



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 80
Протокол № 1
«09» сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 80
Т.Н.Кирий
«09» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА

г.Хабаровск

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г.Хабаровска «Детским садом комбинированного вида № 80» (далее ДОО) для организации работы в музыкальном зале.
- 1.2.Музыкальный зал ДОО является центром по обеспечению музыкально-эстетического развития детей и подготовки их к школе.
- 1.3.Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам
- 1.4.Музыкальный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.
- 1.5.Организует работу в зале музыкальный руководитель.
- 1.6.Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1.Задачи музыкального воспитания в ДОО подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.
- 2.2.Воспитание любви и интереса к музыке посредством развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- 2.3.Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- 2.4.Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 2.5.Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- 2.6.Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 2.7.Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- 2.8.Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему ДОО и старшему воспитателю.

3.2. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.3. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- проводить консультации для педагогов ДОО в области музыкального воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный в соответствии с «Программой воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А.Васильевой с привлечением парциальных программ ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить в каждой возрастной группе НОД в соответствии с расписанием;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с расписанием НОД.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОО, другими образовательными учреждениями, ХК ИРО, ЦРО.

6. Ответственность

6.1. Музыкальный руководитель несёт ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .

6.2. Музыкальный руководитель несёт ответственность за невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

7.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.2. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.

7.3. Диагностические карты.