

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 1
протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ № 80
Т.Н.Кирий
30.08.2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г.Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 80
на 2024 – 2025 учебный год»

г.Хабаровск

СОДЕРЖАНИЕ

	Цели и задачи МАДОУ № 80 на 2024-2025 учебный год
1 Блок	Воспитательная и образовательная деятельность
1.1	Работа с воспитанниками
	1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников
	1.1.2. Праздники
	1.1.3. Выставки и конкурсы
1.2.	Работа с семьями воспитанников
	1.2.1. Общие мероприятия
	1.2.2. Родительские собрания
II Блок	Административная и методическая деятельность
2.1.	Нормотворчество
	2.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов
2.2.	Методическая работа
	2.2.1. Организационная и методическая деятельность
	2.2.2. Консультации для педагогических работников
	2.2.3. Семинары для педагогических работников
	2.2.4. План педагогических советов
	2.2.5. Перспективный план системы работы с социокультурными партнерами
2.3.	Работа с кадрами
	2.3.1. Растановка кадров по группам
	2.3.2. Аттестация педагогических работников
	2.3.3. Повышение квалификации
	2.3.4. Оперативные совещания при заведующем
2.4.	Контроль и оценка деятельности
	2.4.1. Внутрисадовый контроль
	2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования
III Блок	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность
3.1.	План мероприятий АХД на 2024–2025 учебный год
3.2.	Безопасность
	3.2.1. Антитеррористическая защищенность
	3.2.2. Организация ГО и предупреждение ЧС
	3.2.3. Пожарная безопасность

**Цели и задачи муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г.Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 80»
на 2024- 2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, и изменений законодательства необходимо:

ЦЕЛЬ: создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- 1. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП** (обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования, модернизировать развивающую предметнопространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду)
- 2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей привычки к здоровому образу жизни, физкультуре, спорту. Через:**
 - Сохранение и укрепление полного физического, психического здоровья детей и поддержку их индивидуальности на всех этапах дошкольного детства;
 - Развитие у воспитанников интереса к физической культуре и спорту через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни;
 - Углубление работы педагогов по поддержанию у детей интереса к занятиям физической культурой, различным видам спорта, двигательной активности дошкольников.
- 3. Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.**

Через:

 - включение в работу педагогической технологии «Мнемотехника»;
 - использование технологии «Утренний круг» (творческое рассказывание из опыта ребенка);
 - реализацию задачи обучения пересказу литературных текстов.
- 4. Развивать художественно-эстетические способности воспитанников в соответствии с ФГОС.**

1 Блок Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Разработка сценариев воспитательных и образовательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация программы воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Пополнение групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу методов воспитательной работы по формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели

Реализация образовательной программы ДО, в редакции от 30.08.2024 г.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ	В течение года	Заведующий старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери в России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков «Осенний вернисаж»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Новогодний конкурс «Лучшая елка ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка рисунков «Портрет мамы»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Топ, топ, каблучок»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выставка «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Подготовка к ЛОП»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Воспитатели

Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
--	----------------	----------------------------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	(вводное) 1. Задачи на 2024-2025 учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДООУ с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, график работы ДООУ. 3. Выбор родительского комитета.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Декабрь	Тематические собрания <ul style="list-style-type: none"> - Текущие вопросы в группах. - Меры профилактики дорожного травматизма. - Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения. - Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. - Как провести новогодние каникулы с пользой 	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Май	1. Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов, служебных документов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДООУ на 2024- 2025 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов работы организации на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Актуализация текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Методическая работа

2.2.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно- патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия педагогов в муниципальных мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель

Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в преддверии аттестации согласно заявленному графику: - оформление портфолио педагога; - оказание помощи в проведении открытых мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель

2.2.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Февраль	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.2.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной	Март	Старший воспитатель

организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
--	--	--

**2.2.4. План педагогических советов
Педагогический совет № 1
(установочный)**

«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»

Подготовка к педсовету	Ответственные
1. Подготовка к новому учебному году: подготовка помещений, подготовка документации, расстановка кадров	Заведующий, старший воспитатель
2. Подготовка групповых помещений, документации групп, документации специалистов.	Воспитатели, музыкальный руководитель
3. Подготовка отчетов по летне-оздоровительной работе с детьми	Воспитатели, музыкальный руководитель
4. Обновление в группах игрового оборудования, пополнение предметно-развивающей среды.	Воспитатели
План педсовета	
1. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году	Заведующий
2. Подведение итогов организации и проведения летней оздоровительной кампании 2024г. (отчеты педагогов)	Воспитатели, музыкальный руководитель
3. Утверждение : - ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО; - годового плана, - перечня программ, используемых в работе ДООУ, - рабочих программ педагогов, - дополнительных общеобразовательных программ, - годового плана работы узких специалистов	Старший воспитатель
4. Рассмотрение: - аттестация педагогических кадров, - повышение квалификации педагогических кадров, - участие в профессиональных конкурсах, конференциях, ГМО	Старший воспитатель
5. Организация дополнительного образования в ДООУ (план работы, график, форма проведения)	Старший воспитатель
6. Выбор секретаря педагогического совета	Старший воспитатель

Педсовет № 2

«Формирование у воспитанников и их родителей привычки к здоровому образу жизни, физкультуре, спорту»

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по формированию привычки к ЗОЖ.

Дата проведения: ноябрь 2024 г.

Форма проведения: Деловая игра

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	Подготовка к педсовету		
1	Оказание помощи воспитателям «Перспективное планирование занятий по физическому воспитанию».	Старший воспитатель	до 11.11.
2	Открытый просмотр неделя педагогического мастерства: «Путешествие в страну здоровья»).	Костина Т.В.	Ноябрь
3	Игровая ситуация «Физкультминутки для малышей»	Леонтьева П.К.	до 23.11.
4	Тематический контроль «Качество проведения занятий по физическому воспитанию»	Старший воспитатель	октябрь ноябрь
5	Педагогический практикум по физической культуре (в форме деловой игры).	Старший воспитатель	

План педсовета

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1	Анализ выполнения решений предыдущего Педсовета		Старший воспитатель
2	Итоги тематического контроля «Качество проведения занятий по физическому воспитанию воспитателями»	Сообщение	Старший воспитатель
3	«О значении здорового образа жизни»	Сообщение	Старший воспитатель
4	О подведении итогов анкетирования родителей «Какое место занимает физкультура в семье»	Сообщение	Старший воспитатель
5	Доклад «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Сообщение	Воспитатель Иванова О.С.
6	Деловая игра «Заморочки из бочки»		Старший воспитатель
7	Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета		Старший воспитатель

Педсовет № 3
«Повышение эффективности работы педагогов по развитию речи и речевого общения дошкольников»

Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы.

Дата проведения: январь 2025 г. Форма проведения: Круглый стол

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	Подготовка к педсовету		
1	Консультация «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»	Ожигова М.Н.	До 16.01.
2	Консультация «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»	Тепляшина А.В.	До 20.01.
3	Оказание помощи воспитателям <i>Консультация по запросу</i> «Развивающая предметно-пространственная среда группы, как одно из условий решения задачи формирования связной речи дошкольника».	Старший воспитатель	До 10.01
4	Открытый просмотр в подготовительной группе «Пересказ литературного произведения». «Утренний круг – творческое рассказывание из опыта ребенка»	Воспитатель: Романова И.И. подготовительной группы	2 неделя января
5	Семинар практикум для педагогов «Роль детской книги в речевом развитии детей»	Старший воспитатель	До 10.01.
6	Круглый стол «Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей»	Старший воспитатель	До 10.01

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Итоги выполнения предыдущего педсовета	Сообщение	Старший воспитатель
2	Аналитическая справка по итогам тематического контроля	Сообщение	Старший воспитатель
3	Консультация «Как создать условия для формирования связной речи дошкольника»	Сообщение	Малинина А.В.
4	Доклад-презентация «Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	Сообщение	Рузанова Е.А.

5	Деловая игра для воспитателей «Дидактические игры в развитии речи детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель
---	---	--	---------------------

Педсовет № 4

«Развитие художественно-эстетические способностей воспитанников в соответствии с ФГОС».

Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию художественного творчества детей дошкольного возраста

Дата проведения: март 2025 г.

Форма проведения: Круглый стол

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	Подготовка к педсовету		
1	Консультация «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с декоративно-прикладным творчеством русского народа»	Рылова Е.Г.	До 16.03.
2	Консультация «Декоративно-прикладное творчество коренных народностей Приамурья»	Лахман И.Т.	До 20.03.
3	Оказание помощи воспитателям <i>Консультация по запросу</i> «Развивающая предметно-пространственная среда группы, как одно из условий решения задачи формирования художественного творчества дошкольника».	Старший воспитатель	До 10.03
4	Открытый просмотр в старшей группе «Роспись жостовского подноса».	Воспитатель: Романова И.И. подготовительной группы	2 неделя марта
5	Семинар практикум для педагогов «Художественно – эстетическая деятельность в ДОУ»	Старший воспитатель	До 10.03.
6	Круглый стол «Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей»	Старший воспитатель	До 10.03

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Результаты тематической проверки: «Оценка организации художественно -продуктивной деятельности в ДОУ»	Сообщение	Старший воспитатель

2.	Доклад - презентация «Декоративно-прикладное творчество в ДОУ.	Сообщение	Старший воспитатель
3.	Содержание предметно-пространственной среды группы для организации детского творчества	Сообщение	Воспитатели групп
4.	Представление проектов по данной теме	Презентация	Воспитатели
5.	Отчёт воспитателей подготовительных к школе групп о работе по преемственности со школой.	Сообщение	Воспитатель групп № 1,2,3,4,5
6.	Аналитическая справка по итогам фронтального контроля в подготовительных группах.	Сообщение	Старший воспитатель
7.	Отчёт педагогов об успеваемости учащихся-выпускников 2024 г.	Сообщение	Воспитатели групп 6,12

Педсовет № 5 Итоговый
«Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»

Дата проведения: «28» мая 2025 г.

Форма проведения: Круглый стол

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	Подготовка к педсовету		
1	Проведение мониторинга детьми достижения детьми планируемых результатов	Педагоги	до 05.05.
2	Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению	Педагог-психолог	до 12.05.
3	Проведение самоанализа работы педагогического коллектива	Старший воспитатель	3 неделя
4	Составление и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Старший воспитатель	до 19.05.
5	Анализ выполнения годового плана за период сентябрь 2024г. – май 2025г., проект решения педагогического совета и его утверждение.	Старший воспитатель	до 25.05.

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Отчет специалистов о выполнении планов.	Самоанализ	Специалисты
	Анкетирование родителей (выявление удовлетворенности работой ДОУ)	Сообщение	Воспитатели

2	Вопросы планирования. Внесение изменений в форму перспективно-календарных планов групп	Отчет	Старший воспитатель
3	Самоанализ деятельности ДОУ	Анализ	Старший воспитатель
4	Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за период сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	Анализ	Заведующий
5	Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению	Анализ	Педагогпсихолог
6	Утверждение проекта плана работы на летний период.	Обсуждение утверждение	Заведующий Старший воспитатель
7	Перспективы работы на 2025-2026 год	Обсуждение	Старший воспитатель
8	Отчет о готовности к летнему оздоровительному периоду	Обсуждение	Старший воспитатель

2.1.1. Перспективный план системы работы с социокультурными партнерами

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:			
1.	Библиотека-филиал № 8 Южного округа	В течение года	Старший воспитатель
2.	МОУ СОШ № 85		
3.	Театр – студия «Бенефис»		
4.	МАДОУ № 33,200,206,208		
Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.		В начале учебного года	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 учебный год

Характеристика контингента воспитанников

Воспитанники распределены по группам следующим образом – таблица № 1 (данные на 01.09.2024г.)

Таблица № 1

№	Группы	Возраст воспитанников	Количество воспитанников
1.	1 группа раннего возраста разновозрастная	1,5 – 3 лет	15
2.	Группа раннего возраста	2-3 лет	25
3.	Младшая группа	3-4 года лет	26
	Средняя группа	4-5 лет	25
4.	Старшая группа	5-6 лет	27
5.	Подготовительная группа	6-7 лет	27
6.	Смешанная разновозрастная группа	4-6 лет	17
Всего: 348 воспитанник			

Расстановка кадров по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория
1 группа раннего возраста № 8	Ракитина Алина Андреевна	СЗД б/к
2 группа раннего возраста № 9	Бондаренко Татьяна Георгиевна	б/к
Младшая группа № 6	Загрудняк Марина Александровна	Высшая
Младшая группа № 12	Рузанова Екатерина Андреевна	Первая
Средняя группа № 10	Толмачёва Виктория Олеговна	Первая
Старшая группа №7	Кисилёва Лидия Дмитриевна Сагун Светлана Евгеньевна	СЗД СЗД
старшая группа № 11	Боровская Инна Андреевна	Первая
Подготовительная группа № 4	Малинина Анастасия Витальевна	Первая
Подготовительная группа № 5	Леонтьева Прасковья Константиновна Романова Ирина Иосифовна	Первая СЗД

Смешанная разновозрастная группа № 1 (ЗПР)	Костина Татьяна Васильевна Муравкина Ольга Михайловна	Высшая Высшая
Смешанная разновозрастная группа № 2 (логоневроз)	Лахман Ирина Тимофеевна Шубина Елена Николаевна	Высшая б/к
Смешанная разновозрастная группа № 3 (ОНР)	Мусина Екатерина Сергеевна Рылова Елена Георгиевна	Первая Первая

Организация работы узких специалистов

<i>Специалист</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Квалификационная категория</i>	<i>Группы</i>
Музыкальный руководитель	Ивакина Светлана Николаевна	Высшая	Младшая группа, средняя группа, подготовительные группы, компенсирующие
Музыкальный руководитель	Королёва Анна Владимировна	б/к	Младшая группа, средняя группа, подготовительные группы, группы раннего возраста
Учитель-логопед	Тепляшина Алёна Владимировна	СЗД	Смешанная разновозрастная группа № 3 (ОНР)
Учитель -логопед	Чучумаева Анастасия Сергеевна	б/к	Смешанная разновозрастная группа № 1 (ЗПР)
Учитель-логопед	Ожигова Марина Николаевна	Высшая	Смешанная разновозрастная группа № 2 (логоневроз)
Учитель-дефектолог	Лаврентьева Татьяна Валериевна	СЗД	Смешанная разновозрастная группа № 1 (ЗПР)
Педагог-психолог	Любимова Альбина Борисовна	Первая	Все возрастные категории

Инструктор ФК	Суздалева Ирина Викторовна	Высшая	Все возрастные категории, кроме групп раннего возраста
Инструктор ФК	Чугунов Андрей Александрович	СЗД	Все возрастные категории, кроме групп раннего возраста

2.3.2. Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: - высшая квалификационная категория – высшая квалификационная категория -высшая квалификационная категория	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
5	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
6	Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	заведующий
8	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
9	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

9	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
10	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Список педагогических работников МАДОУ № 80 ,
которые в 2024-2025 учебном году будут проходить аттестацию

Ф.И.О. педагога	Категория	Дата аттестации
Романова И.И. (СЗД)	Первая	Февраль
Сагун С.Е. (СЗД)	Первая	Май
Тепляшина А.В. (СЗД)	Первая	Май
Чугунов А.А. (СЗД)	Первая	Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	Август- сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	В соответствии с графиком	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Размещение материалов аттестуемого на сайте ДОУ	В соответствии с графиком	Старший воспитатель

2.3.3. Повышение квалификации Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

3.	Участие в работе ГМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, конкурсах, выставках, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, совещаний при заведующем, творческих отчетов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Участие в экспериментальной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель Педагога ДОУ

2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

№ п/п	Содержание совещания	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за летний период.</p> <p>2. Организация работы МАДОУ в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка кадров; - итоги комплектования групп; - организация контрольной деятельности. <p>3. Организация работы по профилактике ДДТТ.</p> <p>4. Утверждение плана работы на сентябрь.</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усиление мер по технике безопасности всех участников образовательного процесса. 2. Знакомство с приказом по технике безопасности и охране труда на новый учебный год. 3.Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана работы на октябрь. 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Подготовка и проведение осенних праздников. 3. Подготовка здания и территории МБДОУ к зимнему периоду. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье. 5. Работа с социально неблагополучными семьями. 6.Итоги оперативного и производственного контроля. 7.Утверждение плана работы на ноябрь. 	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР
4	<ol style="list-style-type: none"> 1.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 3.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5.Утверждение плана работы на декабрь. 	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР

5	<p>1. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>2.Выполнение физиологических норм питания.</p> <p>3.Подготовка и проведение новогодних утренников (педагогическая работа, обеспечение безопасности).</p> <p>4.Утверждение графиков новогодних утренников</p> <p>5.Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2025 год.</p> <p>6.Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год.</p> <p>7.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>8.Утверждение плана работы на январь.</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР
6	<p>1.Анализ заболеваемости и посещаемости за 2024 год.</p> <p>2.Организация питания во всех возрастных группах. сформированность культурно-гигиенических навыков у воспитанников.</p> <p>3.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4.Утверждение плана работы на февраль.</p>	Январь	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР
7	<p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МАДОУ № 80</p> <p>2. Подготовка и проведение утренника ко Дню защитника отечества.</p> <p>3. Утверждение графика утренников.</p> <p>4.Анализ заболеваемости воспитанников. 5.Взаимодействие детского сада с социумом.</p> <p>6.Утверждение плана работы на март.</p>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР
8	<p>1. Анализ питания за 1 квартал 2025 года.</p> <p>2. Организация детского питания.</p> <p>3. Подготовка и проведение утренников к 8 марта.</p> <p>4. Утверждение графика утренников.</p> <p>5.Утверждение плана работы на апрель.</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР

9	1.Готовность учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МАДОУ № 80. 2.Анализ заболеваемости за 1 квартал 2025 года. 3.Анализ выполнения физиологических норм питания. 4.Результативность контрольной деятельности. 5.Утверждение плана работы на май	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР
10	1.Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2.Расстановка кадров и комплектование групп. 3.Итоги оперативного и производственного контроля.	Май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ художественно-эстетического развития дошкольников	Тематический	Посещение групп	март	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Комиссия по питанию
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Развитие речи детей дошкольного возраста	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Январь	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Фронтальный	Анализ документации	Март	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Тематический	Наблюдение анализ документации	Ноябрь	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ организации РППС в группах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. План мероприятий АХД на 2024–2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	Август	Зам.зав.по АХР
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам.зав.по АХР
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Зам.зав.по АХР
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	По мере необходимости	Зам.зав.по АХР
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам.зав.по АХР
6.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Ежедневно	Зам.зав.по АХР
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Зам.зав.по АХР
9.	Работа на территории: <ul style="list-style-type: none">- уборка территории;- частичный ремонт и покраска фасада здания- озеленение территории;- полив цветников;- частичный ремонт детских площадок и игрового оборудования на них;- частичный ремонт и покраска веранд	Постоянно	Зам.зав.по АХР дворник, воспитатели
10.	Подготовка к зиме: <ul style="list-style-type: none">- контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	сентябрь-ноябрь	Зам.зав.по АХР воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для сотрудников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС

3.2.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать план занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировок	Сентябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре	По графику	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

3.24. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса, ЭВИ, КИНЭ, МКИ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Измерять температуру работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный по охране труда
Измерять температуру воспитанникам	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; — генеральной уборки 	Ежедневно	Зам.зав.по АХР

Семинары

1.	Практический «Сохранение психического и физического здоровья дошкольников в условиях ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог Любимова А.Б.
2.	Практический «Поведение педагогов в нестандартных ситуациях»	Март- май	Педагог-психолог Любимова А.Б.
3.	Практикум «Управление своим стрессом»	В течение года	Педагог-психолог Любимова А.Б.

Консультации

1.	«Роль воспитателя и ребенка в воспитательном процессе»	Сентябрь	Муравкина О.М.
2.	«Использование народного фольклора в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Октябрь	Лахман И.Т.
3.	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Ноябрь	Чугунов А.А.
4.	«Самообслуживание и его роль в развитии детей дошкольного возраста»	Январь	Загрудняк М.А.
5.	«Как создать условия для формирования связной речи дошкольника»	Февраль	Тепляшина А.В.
6.	«Алгоритм организации сюжетно-ролевых игр в условиях реализации ФГОС ДО»	Апрель	Леонтьева П.К.
7.	«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития путем активного проведения прогулок»	Май	Старший воспитатель

Открытые просмотры

«Организованная образовательная деятельность по физическому благополучию»	Ноябрь	Романова И.И.
Игровая ситуация: «Физическая культура малышам»	Октябрь	Сагун С.Е.
«Пересказ литературного произведения»	Февраль	Леонтьева П.К.

Конкурсы и выставки детского творчества

<i>Название мероприятия</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Выставка рисунков «По временам года».	В течение года	Воспитатели
Выставка рисунков, поделок «Огородные фантазии»	Октябрь	Воспитатели

Конкурс чтецов ко Дню Матери «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка творческих работ: "Зимние узоры".	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков: "В мире сказок" (младшие группы)	Январь	Воспитатели
Выставка творческих работ «Помню я всегда о том, что нельзя шутить с огнем».	Февраль	Воспитатели
Выставка рисунков: «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!»	Март	Воспитатели
Выставка поделок ко дню космонавтики «Мы были первыми!»	Апрель	Воспитатели
Выставка рисунков «Праздник Победы»	Май	Воспитатели
Выпуск газеты " Папа, мама, я – спортивная семья!"	Май	Воспитатели

Конкурс педагогического мастерства

<i>Название</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Проверяющий</i>
Конкурс уголков речевого развития	Март	Старший воспитатель Творческая группа
Конкурс украшения группы «Окна Победы»	Май	Старший воспитатель Творческая группа

Обновление и пополнение материалов методического кабинета

<i>Название</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
Обновление картотеки методической литературы. Обновление практических материалов по областям (коммуникативно-личностное развитие, физическое, познавательное-речевое, художественно – эстетическое развитие). Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива.	В течение года	Старший воспитатель
Разработка методических материалов, документов и рекомендаций	В течение года	Старший воспитатель
Использование в методической работе современных коммуникационных технологий	В течение года	Старший воспитатель

План физкультурно – оздоровительных мероприятий и контроль их реализации на учебный год

<i>Мероприятие</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Физкультурный досуг	1 раз в месяц	Педагоги

День здоровья	1 раз в год	Педагоги
Физкультурные праздники	2 раза в год	Педагоги
Диагностика физического развития дошкольников	2 раза в год	Педагоги
Диагностика психического развития дошкольников	2 раза в год	Педагоги
Заполнение паспортов здоровья	Постоянно	Педагоги

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ -

Закаливание.

- Самомассаж и массаж; точечный массаж.
- Психопрофилактика.
- Диагностика физической подготовки.
- Рациональная двигательная активность в течение дня.
- Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.
- Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
- Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям санитарного законодательства.

Социальный портрет семей воспитанников представлен в таблице (на 01.09.2024 г.).

Опрошено 145 семей воспитанников МАДОУ № 80

Социальный портрет семей воспитанников

№ п/п	Критерий опроса	%
1. Социальный статус семьи		
1.	Полные семьи	75
2.	Неполные семьи	10
3.	Многодетные семьи	7,6
4.	Опекуны	0,6
5.	Матери-одиночки	6,2
6.	Вдовы (вдовцы)	0,6
2. Жилищные условия		
1.	Собственное жильё	82,2
2.	Не имеющие собственного жилья	17,8
3. Образовательный ценз		
1.	Высшее	43,2
2.	Среднее специальное	41,9
3.	Среднее	14,9
4. Работа		
1.	Служащие	36,6
2.	Предприниматели	9,8
3.	Бюджетники	12,7
4.	Обслуживающий персонал	14,5
5.	Безработные (домохозяйки)	26,4

3.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:		
1.	Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов. Планирование работы. Отслеживание графика курсовой подготовки. Составление банка данных (или обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки		
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации дистанционно	В течение года	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами ГМО г.Хабаровска	В течение года	Старший воспитатель

Курсовая подготовка у всех педагогов пройдена на 100 %

Темы проектной деятельности педагогов на 2024 – 2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Тема проекта
1	Муравкина О.М.	«Народные промыслы России»
2	Шубина Е.Н.	«Наши пернатые друзья»
3	Мусина Е.С.	«Краски природы»
4	Малинина А.В.	«Экспериментирование в подготовительной группе»
5	Романова и.и.	«Будь природе другом»
6	Загрудняк М.А.	«Книга – наш лучший друг»

3.6. Основы организации воспитательно-образовательного процесса Сентябрь 2024 г.

День знаний

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя сентября	Текущие инструктажи	«Я знаю – это опасно» ОТ, ТБ, охрана жизни и здоровья детей.		Заведующий
05.09	Производственное собрание	Правила внутреннего трудового распорядка.		Заведующий
01.09.	Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами	Работа с перспективно-календарными планами по группам.		Старший воспитатель
14.09.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	Должностные инструкции. Правила, обязанности.		Заведующий Заведующий хозяйством

21.09.	Консультация для младшего обслуживающего персонала	«Взаимодействие с педагогом при соблюдении режимных моментов в течение всего дня».		Заведующий
Организационно-педагогическая работа				
30.08.	Педсовет №1 Установочный	Стратегия развития образовательной системы МАДОУ № 80 на период сентябрь 2024г.- май 2025г.		Старший воспитатель
02.09.	Событийное мероприятие	«1 сентября – День знаний».		Муз. руководитель Педагоги
	Смотр	«Группы и участки».		Заведующий Старший воспитатель
Вторая неделя сентября	Взаимодействие с родителями	Дистанционная корректировка «Социального паспорта групп»		Педагоги
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
1 неделя	Оформление стендов, информационных уголков, книжек-раскладушек, выставок.			Педагоги Специалисты
3-4 неделя	Оформление развивающей среды групп.			Старший воспитатель Педагоги
Работа с родителями				
02.09 23.09	Информация для родителей	Организация дистанционного взаимодействия с родителями (сайты групп, социальные сети групп)		

12.09	Планирование	Составление плана работы родительского комитета на год (дистанционно с родителями)		Заведующий
1 неделя	Анкетирование родителей	«Вопросы родителей к детскому саду» (дистанционно).		Воспитатели
2 неделя	Анализ семей по социальным группам, составление социального паспорта МАДОУ № 80 (дистанционно).			Заведующий, Педагоги
1 неделя	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей. Оформление личных дел воспитанников.			Заведующий
Административно-хозяйственная работа				
1 неделя	Подготовка и проведение тарификации.			Заведующий
	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников и корректировка списков воспитанников.			
	Работа с сотрудниками по запросу.			Заведующий
	Подготовка и проведение установочного Совета педагогов.			Заведующий Старший воспитатель

3 неделя	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
	«Организация работы. Преодоление сложностей Дистанционной работы».	Зам.зав.по АХР Старший воспитатель
	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
4 неделя	Работа с родительским комитетом МБДОУ «Вопросы и корректировка работы» (дистанционно).	Заведующий
	Корректировка документации «Компенсационные выплаты».	Заведующий

Октябрь 2024г.

Осенние праздники

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
2 неделя	Консультация по запросу	Перспективно-календарное планирование образовательной деятельности		Старший воспитатель
3 неделя	Работа с документами			Администрация
Организационно-педагогическая работа				
08.10	Музыкальный совет (подготовка к развлечениям и праздникам по группам в ноябре)	Обсуждение сценария развлечений по группам (изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, украшение зала)		Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Педагоги
2 неделя		Работа с АИС		Старший воспитатель
26.10	Педагогический час			Старший воспитатель
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
3 неделя	Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с ФГОС ДО			Педагоги Старший воспитатель
Работа с родителями				
4 неделя	Консультации, памятки для родителей на сайте групп, в соц.сетях групп.	По запросу		Педагоги групп
Административно-хозяйственная работа				
1 неделя	Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории МАДОУ № 80 к зимнему периоду.			Заведующий

	Работа с локальными актами	Заведующий
2 неделя	Оперативное совещание по проведению ВСОКО в 2024-2025гг	Заведующий, Педагоги, Старший воспитатель
3 неделя	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	Заведующий
		Зам.зав.по АХР

Ноябрь 2024 г. День

согласия и примирения. День Матери.

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Инструктаж	Действия персонала в ЧС при угрозе террористических актов		Заведующий Зам.зав.по АХР
	Практические занятия по ОБЖ, ГО, ЧС	«Безопасное поведение»		Заведующий Зам.зав.по АХР
	Консультация	Оказание помощи воспитателю 2 группы раннего возраста при подготовке игровой ситуации «Физкультура для малышей»		Старший воспитатель
4 неделя		Подготовка МАДОУ № 80 к зимнему периоду		Заведующий Зам.зав.по АХР
Организационно-педагогическая работа				
1-2 недели	Тематический контроль к педсовету	«Качество проведения занятий по физическому воспитанию дошкольников».		Старший воспитатель
25.11	Педсовет № 2	«Формирование привычки к здоровому образу жизни детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель Участники педсовета

Работа с родителями

1 неделя	Материалы стенда «Спортивный калейдоскоп»	«Спортивные увлечения дошкольников в рисунках детей»		Старший воспитатель Педагоги
2 неделя	Создание видеоролика, трансляция его родителям через Телеграмм МАДОУ	«Праздник наших мам»		Педагоги
3 неделя	Анкетирование родителей	«Вопросы детскому саду»		Воспитатели групп

Административно-хозяйственная работа

1 неделя	Подведение итогов инвентаризации		Заведующий
----------	----------------------------------	--	------------

	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ	Старший воспитатель
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Зам.зав.по АХР
3 неделя	Укрепление материально – технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря	Зам.зав.по АХР
	Результаты контрольной деятельности	Заведующий Старший воспитатель
	Организация питания: проверка сертификатов, качество продуктов, заключение договоров, составления плана закупки необходимого оборудования и посуды	Заведующий Зам.зав.по АХР

Декабрь 2024 г.

Новый год

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
2 неделя	Самоанализ	Итоги посещения РМО воспитателей и специалистов		Воспитатели Старший воспитатель
3 неделя	Консультация	«Проведение новогодних праздников»		Музыкальный руководитель
	Инструктаж	Техника безопасности при проведении новогодних праздников		Заведующий Зам.зав.по АХР
4 неделя		Безопасная среда групп	оперативный	Заведующий
Организационно-педагогическая работа				
03.12	Педчас			Старший воспитатель
22.12	Музыкальный совет	«Подготовка к Новому году»		Педагоги, Музыкальный руководитель Старший воспитатель
24-30	Праздники	«В гости Новый год пришел...»		Музыкальный руководитель
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
2 неделя	Приобретение игрового оборудования		Заведующий	
3 неделя	Творческая Весь гостиная	«Новогодняя сказка для сотрудников»		коллектив
Работа	с родителями			

4 неделя	Заседание родительского комитета Анкетирование	«Организация и приобретение новогодних подарков» «Пожелания детскому саду к Новому году» Административно-хозяйственная работа	Родительский комитет Педагоги групп
1 неделя	Реализуем Программу Развития МАДОУ № 80. Самоанализ.		Заведующий Зам.зав.по АХР
	Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников		Заведующий ДОУ Музыкальный руководитель
	Работа по выполнению предписаний к проведению новогодних утренников, подача соответствующих планов и инструкций в Госпожнадзор		Заведующий
2 неделя	Проверка выполнения коллективного договора, соглашения охране труда за календарный год и подготовка отчета в социальную защиту		Заведующий Зам.зав.по АХР
	Пополнение предметно-развивающей среды МБДОУ за счет средств Госстандарта		Зам.зав.по АХР

Январь 2025 г.

Рождество

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
2 неделя	Инструктаж	«Охрана жизни и здоровья в зимний период»		Заведующий, Старший воспитатель
	Подготовка педагогов к занятию		Предупредительный	Старший воспитатель
	Собрание	«Итоги проверок подготовки ДОО к зимнему периоду».		Заведующий
3 неделя	Подготовка к педчасу			Старший воспитатель
	Выполнение режима дня. Подготовка и проведение прогулки.		оперативный	Старший воспитатель
4 неделя	Мероприятия ВСОКО	Осуществление мероприятий ВСОКО рабочей группой		Рабочая группа
	Выполнение решений педсовета № 2			
Организационно-педагогическая работа				
1 неделя	Зимние каникулы	Развлечения.		Педагоги
2 неделя	Театральное представление	«Прощание с елочкой» Обсуждение сценариев празднования «23 февраля».		Музыкальный руководитель

4 неделя	Презентация	Рабочая программа воспитания ДОО – промежуточные итоги работы	Старший воспитатель
	Игровая ситуация на педчase		Старший воспитатель
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3 неделя	Обновление информации в уголках для родителей		Старший воспитатель
	Приобретение методической литературы, раздаточного материала, инвентаря для НОД		Заведующий
Работа с родителями			
4 неделя	Родительские собрания по группам	«Путь к здоровью, силе, бодрости»	Заведующий Педагоги
	Консультация на сайте	Обновление материалов педагогов на сайте ДОО	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
2 неделя	Сдача отчетов в УО		Заведующий
	Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год		Заведующий
	Создание архива и уничтожение дел с истекшим сроком хранения		
Корректировка инструкций по охране труда			
4 неделя	Работа кружков «Платные образовательные услуги». Самоанализ.		Заведующий Педагоги
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей		

Февраль 2025 г.

День защитника Отечества

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Оздоровительно- профилактическая работа - беседа	Закаливание в детском саду		Старший воспитатель
2 неделя	Рейд	по ОТ и ТБ детей и сотрудников		Комиссия ОТ
3 неделя	Музыкальный совет (подготовка к празднику)	«8 Марта – Международный женский день»		Музыкальный руководитель Педагоги Старший воспитатель
1-4 неделя	Организация питания на группах.		оперативный	Старший воспитатель
Организационно-педагогическая работа				
1 неделя				Старший воспитатель

2 неделя	Консультация	По запросу воспитателей	Педагог - психолог
4 неделя	Спортивный праздник	«23 февраля»	Педагоги групп
	Консультация к педсовету	По запросу воспитателей	Старший воспитатель
	Праздник	«Масленица к нам пришла»	Музыкальный руководитель
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3 неделя	Оформление открыток «Мой папа», «Защитники Отечества»		Педагоги
4 неделя	Приглашение на праздник воинов Вооруженных сил РФ		Заведующий
Работа с родителями			
3 неделя	Выставка детских работ	«Защитники отечества»	Старший воспитатель Педагоги
Административно-хозяйственная работа			
1 неделя	Подготовка к утренникам		Музыкальный руководитель
	Работа с родителями и родительским комитетом групп		Заведующий
2 неделя	Работа с личными делами воспитанников, работа в АИС		
3 неделя	Оформление результатов контрольной деятельности		Старший воспитатель
	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы МБДОУ		Заведующий хозяйством Заведующий

Март 2025 г.

8 марта – «Международный женский день»

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей			Заведующий
	Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников	Празднование 8 Марта		Заведующий
2 неделя	Взаимопроверк а	Санитарное состояние групп		Мл. воспитатели

3 неделя	Подготовка и проведение педсовета №3		Старший воспитатель Специалисты Педагоги
Организационно-педагогическая работа			
1 неделя	Праздник	«Мамочка милая, мама моя»	Музыкальный руководитель
1 марта	Тематический день	«Кто сказал МЯУ?»	Воспитатели групп
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
1 неделя		Подготовка к педсовету	Старший воспитатель воспитатели
Работа с родителями			
1 неделя	Выставка детских работ	«Вот какая мама, золотая прямо!»	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1 неделя	Родительские собрания по группам	Подготовка к проведению собраний (грамоты, благодарственные письма)	Заведующий Родительский комитет
	Подготовка к месячнику безопасности, разработка локальных актов		Заведующий
2 неделя	Состояние санитарного – эпидемиологического режима в МДОУ.		Заведующий
	Выполнение требований СанПиН.		Старший воспитатель
3 неделя	Работа по реализации мероприятий ВСОКО		Рабочая группа
	Работа по модернизации игровых участков, физкультурной площадки, оснащение их новым стационарным оборудованием		Заведующий

Апрель 2025 г.

Неделя детской книги. День Космонавтики.

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Совещание	Забота об участке МБДОУ – дело всего коллектива.		Заведующий
2 неделя	Проведение самоанализа деятельности МБДОУ			Ст. воспитатель
3 неделя	Консультация для воспитателей подготовительной группы	Целевые ориентиры ОП МБДОУ		Старший воспитатель
		«Портрет выпускника»		Специалисты
4 неделя	Проведение взаимопроверки по итогам педсовета: «РППС -условие реализации задачи формирования связной речи дошкольника»		Взаимопосещение	Старший воспитатель педагоги

	Организация питания на группах. Выполнение режима дня	оперативный	Старший воспитатель
	Организационно-педагогическая работа		
1 неделя	Тематические занятия	«Космическое путешествие»	Педагоги групп
	Консультация	По запросу родителей	КЦ
	Выставка работ	«Космос»	Педагоги групп
4 неделя	Педагогический час		Ст. воспитатель педагоги
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
Весь месяц	Проведение субботников		Коллектив
Работа с родителями			
Весь месяц	Совместное участие в конкурсах рисунков, поделок.		Педагоги
	Подготовка к конкурсу «Я не забуду тот победный май».		
Административно-хозяйственная работа			
1 неделя	Составление планов по месячнику «Благоустройства игровых участков и территории МБДОУ»		Заведующий Род.комитет Заведующий хозяйством
	Работа по выполнению рекомендаций Госпожнадзора		Заведующий
2 неделя	Результативность контрольной деятельности. Проведение ВСОКО.		Заведующий
			Старший воспитатель
3 неделя	Подготовка к итоговому заседанию Совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию		Заведующий Старший воспитатель Специалисты
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка		Заведующий
4 неделя	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ, разработка плана обеспечения оборудованием на новый учебный год, составление писем спонсорам		Старший воспитатель Заведующий
	Работа по составлению новых локальных актов		Заведующий

Май 2025 г.

День Весны и труда 9 мая – «День Победы»

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Подготовка всех специалистов к отчетам работы за год			Старший воспитатель
	Озеленение участков МБДОУ			Коллектив
3 неделя	Составление отчетов по реализации ОП МБДОУ за период сентябрь 2024 г. – май 2025 г.			Старший воспитатель Специалисты
	Подготовка учреждения к празднику Победы.			Старший воспитатель
4 неделя	Переход на летний режим работы. Планирование.		оперативный	Старший воспитатель

	Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей»		Заведующий хозяйством
Организационно-педагогическая работа			
1-2, 4 неделя	Праздник	День Весны и труда День Победы Выпускной бал	Старший воспитатель Муз. руководитель Педагоги
1 неделя	Анкетирование педагогов	«Внесение замечаний и пожеланий в работу МБДОУ»	Педагоги
2 неделя	Посиделки	«Наша дружная педагогическая семья»	Педагоги
3 неделя	Педсовет №5	Оценка деятельности коллектива за период сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	Старший воспитатель
4 неделя	Ознакомление коллектива с планом работы на ЛОП		Старший воспитатель
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
1-2 неделя	Подготовка МБДОУ к ЛОП +		Заведующий
	Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, классиков.		Заведующий
	Закупка инвентаря для закаливающих процедур в летний период на улице		Заведующий хозяйством Заведующий
Работа с родителями			
2 неделя	Круглый стол «Подведение промежуточных итогов работы»		Заведующий Род. комитет
	Проведение общего родительского собрания		Заведующий
4 неделя	Выпускной бал	Выпуск детей в школу	Муз. руководитель
Административно-хозяйственная работа			
1 неделя	Подготовка приказа об организации детей к летней – оздоровительной компании. Составление планов работы.		Заведующий Старший воспитатель
3 неделя	Общее собрание трудового коллектива. Утверждение планов на летний период, расстановка кадров, перемещение групп.		Заведующий Старший воспитатель Специалисты
4 неделя	Работа по развитию и совершенствованию материально-технических, информационно-методических условий реализации ОП МБДОУ		Родительский комитет
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Проведение мероприятий ЧС.		Заведующий
	Подготовка к проведению праздника 1 июня.		Муз.руководитель

Муравкина О.М.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи детей с ОНР	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Шубина Е.Н.	Воспитатель	Развитие коммуникативных способностей детей посредством театрализованной деятельности	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Сагун С.Е.	Воспитатель	Развитие связной речи старших дошкольников с использованием национального регионального компонента	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Лахман И.Т.	Воспитатель	Развитие творческих способностей средствами декоративно - прикладного искусства русского народа	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Королёва А.В.	Воспитатель	Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с природой	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Малинина А.В.	Воспитатель	Формирование нравственно-патриотических ценностей у дошкольников средствами декоративно-прикладного искусства русского народа	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Леонтьева П.К.	Воспитатель	Формирование у детей дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Романова И.И.	Воспитатель	Развитие связной речи у детей младшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с малыми фольклорными формами	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Мусина Е.С.	Воспитатель	Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста нетрадиционными формами рисования	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Кисилёва Л.Д.	Воспитатель	Развитие трудовых навыков у детей дошкольного возраста	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Загрудняк М.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с прикладным искусством коренных народностей Приамурья	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Лаврентьева Т.В.	Учитель-дефектолог	Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Толмачёва В.О.	Воспитатель	Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста средствами игрового занимательного материала	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Бондаренко Т.Г.	Воспитатель	Формирование коммуникативных навыков детей раннего возраста посредством развития мелкой моторики рук	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Боровская И.А.	Воспитатель	Развитие нравственных качеств у детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах

		обычаями и традициями русского народа	
Тепляшина А.В.	Учитель-логопед	Проектная деятельность в работе с детьми дошкольного возраста	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Рылова Е.Г.	Воспитатель	Развитие связной доказательной речи в процессе исследовательско – экспериментальной деятельности	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Рузанова Е.А.	Воспитатель	Активные формы работы с родителями	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Ожигова М.Н.	Учитель - логопед	Развитие речи детей с логоневрозом в процессе использования компьютерной технологии «БОС-здоровье»	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
Ивакина С.Н.	Муз.руководитель	Обрядовые праздники как средство приобщения детей к культуре русского народа	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах

Набережная О.Ф.	Старший воспитатель	Новые подходы к организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.	Методические пособия, выступления на МО и педсоветах.
Любимова А.Б.	педагог - психолог	Коммуникативные игры как средство развития детей дошкольного возраста	Методические пособия, выступления на педсоветах
Чугунов А.А.	инструктор по ФК	Реализация системы мероприятий ВФСК ГТО, направленных на оздоровление и физическое развитие детей	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления и педсоветах
Суздалева И.В.	инструктор по ФК	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе обучения плаванию	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления и педсоветах
Неверова Е.М.	воспитатель	Использование исторических и культурных традиций Хабаровского края в становлении гражданина-патриота.	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах.
Чучумаева А.С.	Педагог-психолог	Коммуникативные игры как средство развития детей дошкольного возраста	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах.
Ракитина А.А.	Воспитатель	Развитие связной речи у детей раннего возраста в процессе ознакомления с устным народным творчеством	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах
новая	Воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры и пособия	Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на педсоветах

<p>Медико – педагогический совет № 1 Адаптация детей в ДОУ. 1. Характеристика нервно – психического развития детей с круглой датой 2. Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад 3. «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС» 4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Воспитатели групп № 8,9 Старший воспитатель Педагог-психолог М/с</p>
<p>Медико – педагогический совет № 2 1. Задачи коррекционной работы на 2024-2025 уч.год для детей с ОНР, заиканием (логоневроз), ЗПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты обследования детей; • определение путей коррекционного воздействия на детей с ОНР, заиканием, ЗПР 	<p>Октябрь</p>	<p>Учитель-логопед групп № 1,2,3 Учитель-дефектолог</p>
<p>Медико-педагогический совет № 3 1. Характеристика нервно – психического развития детей 2. Анализ заболеваемости детей в группах за квартал 3. "Художественно-эстетическое развитие детей 2-3 лет в процессе занятия "Взрослый-ребёнок" 4. Задачи на летний оздоровительный период 2025 г.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Педагог-психолог Любимова А.Б. Воспитатели групп № 8,9 Старший воспитатель М/с</p>
<p>Медико-педагогический совет № 4 1. Отчёт учителей-логопедов о результатах мониторинга коррекционной работы с детьми по устранению недостатков в речевом развитии (ОНР, логоневроз, ЗПР). 2. Отчёт воспитателей о результатах мониторинга качества образования (педагогическая диагностика). 3. Отчёт педагога-психолога об итогах диагностики детей – выпускников 2025 г. 4. Отчёт воспитателей об адаптации к школе учеников-выпускников 2024 г.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Учитель-логопед групп № 1,2,3 Учитель-дефектолог Воспитатели групп № 1,2,3 Психологи Любимова А.Б. Чучумаева А.С.</p>

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 1
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ № 80
_____ Т.Н.Кирий
30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г.Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 80
на 2024 – 2025 учебный год»