

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г.Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 80»

ПРИНЯТО
Педсовет № 1
Протокол № 1
«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего МАДОУ № 80
 О.Ф.Набрежная
«31» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023 - 2024 учебный год

г. Хабаровск, 2023 г.

Содержание.

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год:

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников;

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья;

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.;

1.1.4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

1.2.1. Психолого - педагогические условия;

1.2.2. Материально – технические условия;

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

1.3. Анализ кадровых условий:

1.3.1. Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ;

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей;

1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ;

1.3.4. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:

1.4.1. По результатам анкетирования родителей;

1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ;

1.4.3. Анализ результатов работы с социумом;

1.5. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана.

Годовые задачи.

2. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса:

2.1. Организационно-педагогическая работа:

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов;

2.1.2. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы;

2.1.3. План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ;

2.1.4. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов;

2.1.5. Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

2.1.6. Циклограмма самообразования педагогов;

2.1.7. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов;

2.1.8. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

3. Система мониторинга в ДОУ:

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ;

3.2. Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя;

3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХР.

4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования.

5. Организация дополнительного образования:

5.1. Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования в ДОУ;

5.2. Анализ научно-методического обеспечения;

5.3. Анализ материально-технического обеспечения;

5.4. Кадровое обеспечение;

5.5. Взаимодействие с социумом и родительской общественностью;

5.6. Модель организации дополнительного образования в ДОУ.

6. Организация работы по взаимодействию со школой.

7. Циклограмма работы с родителями.

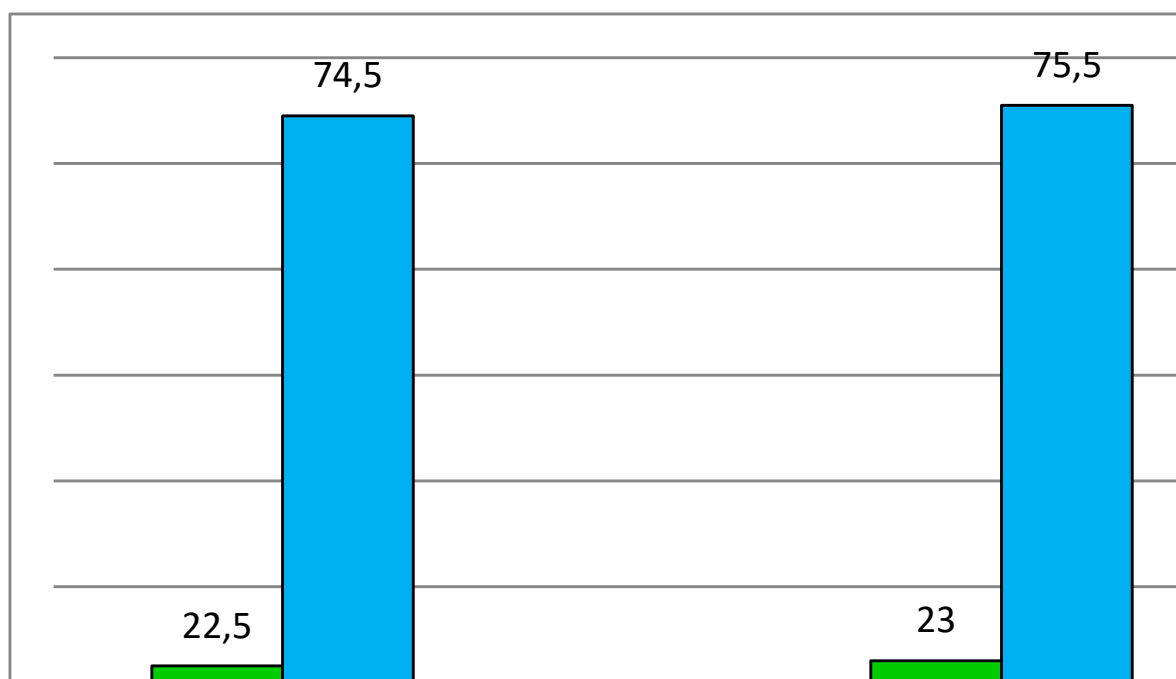
8. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.

9. Циклограмма административно – хозяйственной работы

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников

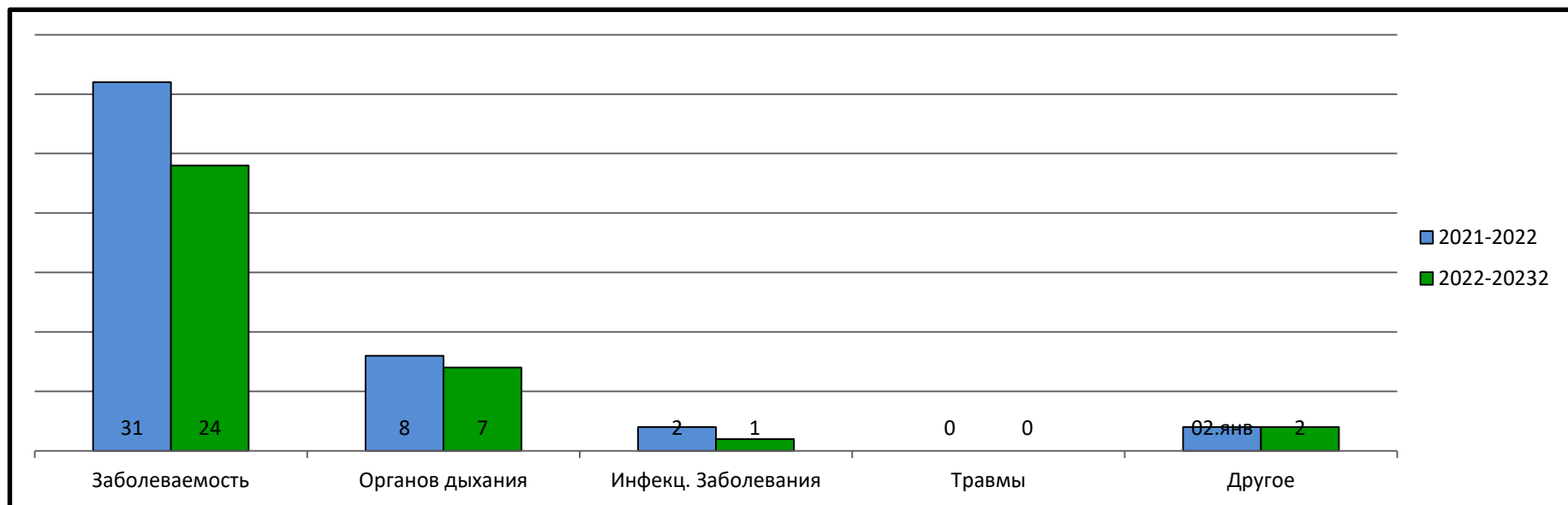


Состояние здоровья воспитанников по сравнению с прошлым учебным годом стал выше: детей с первой группой здоровья стало на 0,5 % больше, со второй группой здоровья на 1% больше, 4 группа здоровья осталась на прежнем уровне 0,5 %, однако третьей группы здоровья стало на 0,5 % больше. Тем не менее мы считаем, что коллектив детского сада ответственно относится к сохранению и укреплению здоровья воспитанников. В связи с тем, что детей с 3 группой здоровья стало больше, а так же с целью укрепления здоровья детей необходимо ввести в работу с дошкольниками более эффективные формы и методы по здоровьесбережению.

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников.

№ п/п		2022 год	2023 год
		случаев	случаев
1	Г/энтерит	4	2
2	Грипп, ОРЗ	281	573
3	Пневмония	—	1
4	Чесотка	—	—
5	Ангина	2	2
6	Скарлатина	1	1
7	Прочие заболевания	123	198
Всего:		411	777
8	Количество детей	316	322

Сравнительный анализ заболеваемости



Сравнительный анализ заболеваемости 2021-2022 у.г. и 2022-2023 у.г. показал, что заболеваемость снизилась на 7%, заболеваемости по причине органов дыхания снизилась на 1%, по причине инфекционных заболеваний снился на 1%. Данные результаты несут положительную динамику, но перед коллективом детского сада стоит задача что бы и далее заболеваемость дошкольников снижалась.

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

№	Мероприятие	Ответственный	Выполнено %	Комментарии
1	Утренняя гимнастика	Педагоги	100	Педагоги активно используют новые формы работы с дошкольниками: мега-зарядка (флеш – моб), под аудио сопровождение (ритмические зарядки)
2	Физкультурные занятия	Инструктор ФК Педагоги	100	Педагоги активно используют современные здоровьесберегающие технологии, реализуя

				программу «Здоровье»	
3	Игры и физические упражнения на прогулке	Педагоги	80	В холодное время года из - за низких температур, циклонов и метели дети на прогулку не выходили	
4	Закаливание	- воздушные ванны	Педагоги Медсестра	90	Полоскание зева проводилось с детьми старшего дошкольного возраста
		- обширное умывание			
		- босохождение			
		- ходьба по массажным дорожкам			
		- полоскание зева			
6	Здоровье сберегающие технологии	Дыхательная гимнастика	Педагоги Медсестра	100	Созданы картотеки: дыхательных гимнастик, гимнастик для глаз, артикуляционных гимнастик, физкультурминуток. Дошкольники имеют возможность самостоятельно во время нерегламентированной детской деятельности выполнять упражнения направленные на укрепление здоровья.
		Гимнастика для глаз			
		Артикуляционная гимнастика			
		Физкультурминутки			
7	Информационно-коммуникативная связь с родителями	Педагоги Специалисты Медсестра Ст.воспитатель	90	Недостаточно уделено внимания на сайте ДОУ данной теме	
8	Праздники, развлечения	Педагоги Специалисты	100	Педагоги активно используют современные здоровьесберегающие технологии, реализуя программу «Здоровье»	

1.1.4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ

По данным медицинского работника в детском саду 23 % дошкольников имеют первую группу здоровья, 75,5% имеют вторую группу здоровья, 1% третью группу и 0,5% четвертую. Сделав сравнительный анализ, мы видим, что по сравнению с прошлым 2022-2023 учебным годом данные стали выше, что свидетельствует о том, что в ДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами

1 раз в год. Медсестра Биличенко Е.М. регулярно проводила наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий, далее данный вопрос контролировался старшим воспитателем по причине отсутствия м/с.

В ДОУ работает система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна, корректирующие гимнастики). В детском саду проводится витаминизированное питание (фито чай после бассейна, обилие овощей и фруктов (салаты), использование фитонцидов (лук, чеснок). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении (при отсутствии инструктора ФК), так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия, два раза в неделю – музыкальные, 1-2 раза в неделю (в зависимости от возраста) - бассейн. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В учреждении создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

1.2.1. Психолого - педагогические условия.

Основными целями образовательного процесса в ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитания с учетом возрастной категории детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие связной образной речи детей.

Приоритетные направления образовательного процесса:

- речевое развитие;
- физическое развитие

Педагогический коллектив в 2022-2023 уч. году работал по ООП ДООУ, разработанной на основе программы «Мир открытий» под ред. Л.Г. Петерсон. Учебный план и расписание НОД составляется на учебный год, максимальный объем нагрузки соответствует гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организационных формах обучения. Для детей возраста:

- первой младшей группы – 10 занятий,
- второй младшей группы – 10 занятий,
- средней группы – 10 занятий,
- старшей группы – 13 занятий,
- подготовительной группы – 15 занятий в неделю.

За воспитательно - образовательной деятельностью осуществляется постоянный контроль. В конце каждого учебного года проводится мониторинг освоения образовательной программы (педагогическая диагностика). При проведении ежегодного мониторинга дети показывают хорошие результаты, прослеживается положительная динамика развития по всем образовательным областям.

Педагоги ориентированы на развитие у ребенка определенных качеств, а не узкопредметных знаний, умений и навыков. Главными условиями успешности воспитательно – образовательной деятельности педагоги считают создание безопасной развивающей среды и профессиональную компетентность педагогов.

Сопровождение ребенка в процессе дошкольного обучения предполагает реализацию следующих принципов:

- Следование за естественным развитием ребенка на данном возрастном этапе его жизненного пути.
- Сопровождение опирается на те психические личностные достижения, которые реально есть у ребенка и составляют уникальный багаж его личности. Психологическая среда не несет в себе влияние и давления. Приоритетность целей, ценностей, потребностей развития внутреннего мира самого ребенка.
- Ориентация деятельности на создание условий, позволяющих ребенку самостоятельно строить систему отношений с миром, окружающими людьми и самим собой, совершать личностно значимые позитивные жизненные выборы.

Цель сопровождения в нашем ДООУ - создать психолого – педагогические условия для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

Задачи психолого – педагогического сопровождения:

- охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основными субъектами психологического воздействия в детском саду являются:

- дети;
- воспитатели, педагоги;
- родители (законные представители).

Основные этапы психолого – педагогического сопровождения:

1. диагностический;
2. уточнение выявленных затруднений или одаренности ребенка;
3. коррекционно – развивающий;
4. анализ промежуточных результатов сопровождения развития ребенка.

Диагностический этап предполагает открытие, констатацию затруднений в развитии ребенка или его интересов, которые могут поступить от родителей, воспитателей.

На этом этапе мы знакомим родителей с возрастными особенностями детей. При этом педагоги с родителями определяют индивидуальные особенности каждого ребенка, где учитываются 5 направлений дошкольного образования:

- социально – коммуникативное
- познавательное
- речевое
- художественно – эстетическое
- физическое

Диагностический этап – это и адаптационный этап. Адаптация – вхождение ребенка в новую среду и приспособление к ней.

В адаптационный период мы знакомим родителей с организацией жизни малыша в детском саду, режимом питания, режимом дня, с образовательной программой, с воспитанием у ребенка культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания, с особенностями адаптационного периода, с показателями адаптации.

Мы предлагаем родителям адаптационный лист, который они заполняют в течение месяца, а некоторые и дольше, пока у ребенка не закончится адаптационный период.

На этапе уточнения выявленных затруднений или одаренности ребенка воспитатели осуществляют сбор дополнительной информации от других педагогов детского сада, родителей, изучают специальную литературу для уточнения выявленных затруднений или способностей ребенка.

Коррекционно – развивающий этап – это этап работы с ребенком, консультативной и другой работы с родителями, воспитателями.

На этом этапе педагоги проводят коррекционно – развивающую работу с детьми, имеющими затруднения в развитии. Проводится консультативная работа с педагогами детского сада, воспитателями и родителями. Например, консультации и семинары по вопросам агрессивности дошкольников, тревожности, развитию познавательных процессов, развитию волевых усилий и т. д.

На этапе анализа промежуточных результатов сопровождения развития ребенка педагоги ДОУ проводят корректировку своей дальнейшей работы.

Родителям, чьи дети посещают подготовительную группу, мы объясняем, что для успешной адаптации к школьной жизни гораздо важнее, чем умение считать и писать, ребенку нужна психологическая стабильность, высокая самооценка, вера в свои собственные силы. Эти приоритеты заложены в ФГОС ДО.

Именно поэтому они обозначены в стандарте как целевые ориентиры для всех участников образовательных отношений.

Причины определения результатов освоения детьми образовательной программы дошкольного образования через целевые ориентиры согласно ФГОС ДО:

1. специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность);
2. системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации; отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат).

Целевые ориентиры дошкольного образования:

- Выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования;
- При соблюдении требований к условиям реализации программы дошкольного образования они предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

1.2.2. Материально – технические условия.

Здание детского сада типовое, двухэтажное было сдано в эксплуатацию в 1986 году. В ДОУ имеется централизованное водоснабжение и отопление.

В каждой группе имеется игровая комната, приёмная, туалетная комната, спальня. В детском саду имеется музыкальный, спортивный залы, логопедический кабинет, изо студия, сенсорная комната, бассейн с фитобаром, компьютерный класс.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем направлениям достаточен и постоянно обновляется.

Организация питания осуществляется ДОУ самостоятельно с учётом централизованного обеспечения продуктами питания, осуществляемого Учредителем. ДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент фруктов, соков, овощей. Ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийности пищи. Доставка продуктов производится своевременно и в нужном объёме. Качество привозимых товаров и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания вывешивается в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность ежедневно с ним ознакомиться.

Территория ДОУ по периметру ограждена забором. Имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветочные клумбы.

Имеется водопровод для полива участков и клумб.

Территория ДОУ имеет наружное электрическое освещение.

На территории ДОУ имеются следующие функциональные зоны:

- игровая зона;
- хозяйственная зона.

Зона игровой территории включает в себя:

- групповые площадки - индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции;
- 2 физкультурных площадки.

Игровые и физкультурные площадки оборудованы с учетом росто-возрастных особенностей детей. Площадки достаточно оборудованы: песочницы, беседки, скульптуры малых форм и т.д.

Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок соответствует гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям, так как мы проводим обследование. Песочницы в отсутствие детей закрываются во избежание загрязнения песка.

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

Для формирования РППС МАДОУ мы проанализировали программу «Мир открытий» Л.Г.Петерсон, на основе которой составлена ООП ДО, привлекли всех педагогов учреждения, чтобы каждый создал модуль развивающей предметно-пространственной среды своей группы (кабинета) по алгоритму:

- сформулировать цели и задачи. Для этого проанализировать требования образовательной программы, что поможет определить приоритетные направления развития ребенка, обозначить особенности подбора предметов для организации РППС;

- составить список учебно-методических пособий, игр и игровых материалов, специального оборудования, ориентируясь на задачи и содержание образовательной работы с детьми;
- составить перечень дополнительного оборудования для размещения игрового материала и учебно-методических пособий;
- оценить имеющееся оборудование и материалы, отобрать необходимое и избавиться от лишнего;
- определить пространственное размещение, придерживаясь принципа гибкого зонирования;
- разместить мебель и крупное оборудование;
- изучить интересы, предпочтения, особенности детей группы (так же с привлечением родителей),
- составить паспорт и портфолио группы.

Мы провели анализ РППС.

В группе раннего возраста:

- оборудование расположено с учетом потребностей детей в движении. Пространство разделено на два подпространства: одно (меньшее) для проведения режимных моментов, другое (большее) для развития движения;

- игрушек много, они различны по форме, величине, цвету, но смена их проводится один раз в неделю;

- сухой бассейн;

- оборудован книжный уголок, кукольный уголок, уголок «ряжения».

Все игрушки расположены так, что дети самостоятельно могут выбрать нужную, в соответствии с избранной деятельностью.

Во второй младшей группе:

- оборудование расположено по периметру группы;

- в активной зоне оборудован спортивный уголок, с физкультурным оборудованием, матами;

- игры и игрушки яркие, смена происходит раз в неделю, расположены на открытых полках на уровне глаз ребенка;

- для конструктивной деятельности – крупный и мелкие конструкторы, мозаики;

- дидактические игры представлены различными мозаиками, лото, развивающими играми, играми с элементами моделирования;

- для изобразительной деятельности оборудован уголок со всеми принадлежностями для индивидуальной и групповой деятельности;

- свой интерес к книжкам с яркими картинками дети могут удовлетворить в книжном уголке;

- в уголке «ряжения» ребенок может изменить свой облик;

- атрибуты к сюжетно-ролевым играм расположены на стеллажах в контейнерах;

- имеется уголок уединения с мягким креслом.

В средней группе:

- оборудование расположено по периметру группы, для создания подпространств имеются легкие самодельные ширмы;

- спортивный уголок оснащен спортивным инвентарем, имеется небольшая шведская стенка;

- атрибуты для сюжетно-ролевых игр расположены на стеллажах в контейнерах с логотипом игры;

- тут же в контейнерах можно найти дополнительный игровой материал (катушки, лоскутки ткани, палочки, трубочки и т.п.), предметы-заменители;

- разнообразный материал для строительных и конструктивных игр;

- дидактические игры на сравнение предметов, создание целого из частей, игры на счет

- центр изобразительной деятельности оснащен бумагой, карандашами, рядом стоит ширма с натянутыми нитями, где дети с помощью прищепок прикрепляют свои рисунки – выставка.

В старшей группе, подготовительной и разновозрастной группах:

- библиотека пополнилась книгами о животных разных стран;

- оборудование расположено по периметру группы (т.к. группа выступает в роли спальни), но для деления группы на подпространства имеются легкие ширмы;

- многообразие игр – сюжетно-ролевые, конструктивные, дидактические, развивающие, режиссерские, театральные и т.д. хранится в контейнерах на полках, на контейнерах наклеены логотипы для того, чтобы дети самостоятельно определяли в какую игру будут играть;
- в уголке творчества вместе с бумагой, карандашами и красками есть контейнер с бросовым материалом и альбомы самоделок для самостоятельного творчества детей, здесь же ширма для организации выставок;
- для режиссерских игр – разнообразные театры, костюмы, атрибуты;
- в центре экспериментирования различные материалы, карточки с описанием и изображением опытов;
- для конструктивной деятельности – различные конструкторы, строительные наборы;
- физкультурные уголки с различным оборудованием;
- игротека состоит из дидактических, развивающих, логико-математических игр, ориентировка по схеме;
- патриотический уголок оснащен геральдикой страны и Забайкальского края, здесь же представлены книги, картинки, макеты по краеведению.

В настоящее время педагоги стараются создать условия, способствующие позитивной социализации дошкольников через интеграцию образовательных областей «Социально-коммуникативной», «Познавательной», «Речевой», «Художественно-эстетической», «Физической».

Педагоги учитывают все, что может эффективно способствовать разностороннему развитию воспитанников, обеспечивать психическое и эмоциональное благополучие с учетом склонностей, интересов, уровня активности каждого ребенка. Организуют предметную среду в группах, в кабинетах специалистов, музыкальном зале, раздевалках. Помня о том, что статус детского сада, его имидж во многом зависит от мнения родителей, стараются строить свои отношения на взаимном доверии. Психолого-педагогическое просвещение родителей ведется дифференцированно, используются разные формы работы. Также педагоги учитывают принцип личностно-ориентированной модели воспитания, особенности поэтапного развития игровой деятельности детей. Предметно-игровая среда в учреждении отвечает определенным требованиям: это, прежде всего свобода достижения ребенком темы, сюжета игры, тех или иных игрушек, места и времени игры. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу. Созданы условия для занятий физической культурой, изо-деятельностью, опытно-экспериментальной работой и т. д. Воспитатели создают атмосферу не только уюта и комфорта, но и стараются сделать пребывание детей в детском саду радостным.

1.3. Анализ кадровых условий:

1.3.1. Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ

Сводная таблица самоанализа педагогов

Дата обследования: май 2023 г.

Количественный анализ

5 - владею вопросом отлично, 4 – знаю вопрос хорошо, 3 – есть знания по данному вопросу, но не крепкие, 2 – частичные знания, 1 – скудные знания, скорее не разбираюсь, 0 – не представляю, как можно проводить эту работу с детьми.

1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 3.5
2. Обучение детей ФЭМП – математике 3.4
3. Обучение детей грамоте и речевое развитие 3.8
4. Обучение детей навыкам рисования, лепки и аппликации 3.6
5. Развитие конструкторских навыков, конструирование 3.8
6. Развитие физических навыков, НОД по ФИЗО, индивидуальная работа 3.7
7. Обучение детей рассказыванию, пересказу 3.5
8. Умение организовывать детей перед занятием 4.4
9. Воспитание трудовых навыков, самообслуживание, труд на природе 4.4

10. Экологическое воспитание, экспериментирование 4.2
11. Организация и проведение подвижной игры 4.2
12. Проведение сюжетно – ролевой игры 4
13. Проведение дидактических игр 4.2
14. Проведение работы по ОБЖ 3.2
15. Диагностика знаний, умений и навыков детей 4.9
16. Закаливающие и профилактические мероприятия 3.7
17. Знания о культуре, быте народов, места проживания 4.0
18. Создание развивающей среды в группах 3.5
19. Воспитание у детей нравственных норм и правил 3.7
20. Здоровье сберегающие технологии 3.5
21. Организация работы с родителями 4.4
22. Уход за растениями, работа с детьми в центре природы 3.9
23. Работа в цветнике, на огороде 4.6
24. Проведение праздников и развлечений 4.6
25. Работа по закреплению навыков этики и эстетики 3.5
26. Организация работы по обучению ПДД и пожарной безопасности 3.3

Качественный анализ

В среднем педагоги оценивают свои знания на 4,0 балла по 5-ти бальной шкале оценок, данная оценка осталась практически на прежнем уровне по сравнению с прошлым годом.

Вопросы, которые следует включить для работы на педагогических часах:

- ✓ Развитие физических навыков, НОД по ФИЗО, индивидуальная работа.
- ✓ Развитие конструкторских навыков, конструирование.
- ✓ Развитие связной образной речи и составление рассказа по картине.
- ✓ Организация работы по обучению ПДД и пожарной безопасности.
- ✓ Проведение работы по ОБЖ.
- ✓ Знания о культуре, быте народов, места проживания.

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей

Сводная таблица возможностей и затруднений педагогов.

Дата обследования: май 2023 г.

Количественный анализ

	Раздел деятельности	Имею опыт, могу поделиться	Имею недостаточ. опыт, хочу научиться	Не имею опыта, хочу научиться
	2	3	4	5
1	Организация игровой деятельности	40%	60%	-
2	Закаливающие мероприятия	50%	50%	-
3	Организация оптимальной двигательной активности	50%	50%	-
4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	45%	55%	-
5	Физическое развитие	30%	60%	10%
6	Экологическое воспитание	70%	30%	-
7	Речь и речевое общение	30%	60%	10%
8	Обучение грамоте	30%	60%	10%
9	Развитие математических представлений	40%	60%	-
10	Вопросы этики, этикет	60%	40%	-

11	Художественно – речевая и театральная деятельность	50%	50%	-
12	Приобщение к национальным истокам	60%	40%	-
13	Приобщение к искусству. Музейная педагогика	40%	60%	-
14	Взаимоотношение детей и взрослых	40%	60%	-
15	Создание благоприятного микроклимата в группе	50%	50%	-
16	Создание развивающей среды	60%	40%	-
17	Организация продуктивной деятельности	40%	60%	-
18	Взаимоотношения с семьями воспитанников	30%	70%	-
19	Организация досугов	40%	50%	10%
20	Планирование	30%	60%	10%
21	Определение уровня достижений детей	50%	50%	-
22	Дидактическое обеспечение	40%	60%	-
23	Педагогика сотрудничества	30%	70%	-
24	Нравственное воспитание	40%	60%	-

Качественный анализ

Анализ анкет показал:

1. Слабые места в работе в работе педагогов показали следующие разделы:

- ✓ Речевое развитие.
- ✓ Физическое развитие.
- ✓ Планирование.
- ✓ Педагогика сотрудничества.
- ✓ Организация игровой деятельности.
- ✓ Нравственное воспитание.

Разделы деятельности указанные в первом пункте необходимо рассмотреть на педагогических часах, семинарах – практикумах, через индивидуальные консультации и т.д. Привлечь опытных педагогов для обобщения опыта молодым педагогам той или иной темы, не только с теоретической точки зрения, но и с практической, то есть на примере.

Следует продолжить наставничество, так как вновь прибывшим педагогам необходимо постоянная помощь.

1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ;

Качественный анализ анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ.

Получив количественный анализ анкетирования родителей можно сказать, что большинство родителей удовлетворяет воспитательно-образовательный процесс в нашем детском саду. Родители выразили мнение, что детский сад нуждается в улучшении материально-технической базы, но не все согласны оказывать благотворительную помощь. Таким образом, следует вывод, что необходимо вести просветительскую работу с родителями и как можно больше включать их в жизнь учреждения. Большинство родителей утверждают, что дети с удовольствием посещают детский сад, и дома о нем вспоминают.

Таким образом, следует вывод, что педагоги используют не достаточно эффективные методы и приемы, формы работы с родителями, в основном, традиционные, не ведется работа по возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания. Необходимо усилить работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни ДОУ, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей. Ввести в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей, активизировать работу с родителями с помощью создания родительского консультативного клуба на сайте ДОУ, выявить лучший опыт семейного воспитания.

По результатам анкетирования родителей была дана оценка удовлетворённости родителей качеством работы ДОУ:

Высокий - 95,5 %

Средний – 3,2 %

Низкий – 1,3 %.

1.3.4. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие с занимаемой должностью.

Сводная таблица кадрового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад комбинированного вида № 80

№ п/п	Должность	ФИО	Образование (с указанием учебного заведения и даты окончания)	Общий пед. стаж/ стаж работы в данном ДОО	Квалификац. категория, год присвоения	Курсы повышения квалификации (где, когда, по какой проблеме за последние 3 года)
1.	Заведующий	Кирий Татьяна Николаевна	Высшее, БГПИ 16.12.1998 г.	27 л./ 10 л.8 м.	Высшая кв.кат. 2012 г.	2012 г. ХК ИРО
2.	Ст. воспитатель	Набережная Ольга Фёдоровна	Высшее, БГПИ 29.04.1998 г.	25 г.9 м./5 л 9 м	1 кв.кат. 2015 г.	2014 г. ХК ИРО
3.	Муз. рук-ль	Ивакина Светлана Николаевна	Ср.спец. ХПУ 27.06.1984 Г.	28 л.11 м./ 10 л.10 м.	высшая кв.кат. 2016 г.	2015 г. ХК ИРО
			Высшее, БГПИ 20.03.2004 Г.			
			Высшее, ГОУ ВПО «ДВГГУ» 19.05.2011 Г.			
5.	Учитель-логопед	Тепляшина Алёна Владимировна	Высшее, НВ ПОУ «Дальневосточный институт иностранных языков», 21.07.2015 г. ФГ БОУ ВПО «ДВГГУ»	41 г.4 м./26 л.7 м.	1 кв.кат. 2016 г.	2013 г. ХК ИРО
6.	Учитель-логопед	Ожигова Марина Николаевна	Высшее, БГПИ 16.11.1992 г.	8 л.9 м./8 г.9 м.	1 кв.к. 2016 г.	2013 г. ХК ИРО
7.	Педагог-психолог	Любимова Альбина Борисовна	Высшее, БГПИ, 16.06.2007 г.	9 л.1 м./11 м.	Б/к	В перспективе 2016 г.

8.	Инструктор по физ.культуре	Суздалева Ирина Викторовна	Сред. спец. ХПУ 28.06.1975 г.	38 л./18 л.10 м.	высшая кв.кат. 2015 г.	2015 г. ХК ИРО
9.	Воспитатель	Костина Татьяна Васильевна	Высшее, ГОУ ВПО ХГПУ 23.09.2005 г.	19 л.11 м./10 л.2 м.	1 кв.кат. 2016 г.	2014 г. ХКИРО
10.	Воспитатель сп.гр.	Лахман Ирина Тимофеевна	Высшее, ХГПИ 28.06.1985 г.	35 г.4 м./22 г.5 м.	1 кв.кат. 2013 г.	2016 г. ХК ИРО
11.	Воспитатель сп.гр.	Муравкина Ольга Михайловна	Высшее, КГПИ 18.06.1983 г.	35 г.7 м./26 л.	1 кв.кат. 2014 г.	2014 г. ХК ИРО
12.	Воспитатель	Рузанова Екатерина Андреевна	Высшее, ГОУ ВПО «ДВГГУ» г28.04.2010 г.	7 л.11м./2 г.3 м.	Соответствие	2015 г. ХК ИРО
13.	Инструктор ФК	Чугунов Андрей Владимирович	ЧОУ ДПО «ИНТО»	4 м/4 м	Работает менее 2-х лет	В перспективе 2016 г.
14.	Воспитатель	Морозова Татьяна Игоревна	Сред.спец.,ФГОУСПО, 16.06.2006 г., переподготовка по программе «Педагогика» ХК ИРО, 2015 г.	7 м/ 7 м	Работает менее 2-х лет	Переподготовка по программе «Педагогика» ХК ИРО, 2015 г. В перспективе 2018 г.

24.	Воспитатель	Леонтьева Прасковья Константиновна	Высшее, ФГАОУ ВПО «ДФУ»	10 л/ 5 м	Соответствие	2016 г. ХК ИРО
-26.	Воспитатель	Рылова Елена Георгиевна	Среднее спец. КГБПОУ «ХПК»	1 г.10 м./1 м	Работает менее 2-х	В перспективе 2017 г.

В 2022 – 2023 г. проходили аттестацию на первую квалификационную категорию: Боровская И.А., на высшую квалификационную категорию – Ивакина С.Н., Ожигова М.Н.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

1.4.1. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ

Наше дошкольное учреждение сотрудничает с МОУ СОШ № 85. За прошедший учебный год с целью установления преемственности между дошкольным и начальным звеном образования в сентябре месяце был заключен договор об организации совместной деятельности и составлен план совместной работы. 1 сентября дети посетили школьную линейку, в ноябре была экскурсия для детей подготовительной группы по школе и в том числе в школьную библиотеку с целью формирования желания обучаться в школе. В январе учитель начальных классов Крюкова Е.В. посещала родительское собрание в подготовительной группе, рассказала родителям об образовательном процессе в школе, ответила на интересующие их вопросы, в марте прошло собрание на которое был приглашён школьный педагог – психолог.

1.4.2. Анализ результатов работы с социумом

В прошедшем учебном году детский сад плотно сотрудничал с творческим коллективом «Коробейники», Хабаровской краевой филармонией, ТЮЗ, и др. творческими коллективами, часто проходят экскурсии в библиотеку, в почтовое отделение № 51.

1.5. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

Выполнение мероприятий, включённых в перспективный план:

- система проведения коррекционно-воспитательной работы с детьми;
- методическая работа;
- научно-методическая работа;
- организационно-педагогическая работа;
- работа с родителями;
- контроль работы;
- дополнительное образование.

В коррекционной работе использовались:

- Программа «Обучение и коррекционно - развивающая работа с детьми с ОНР» Н.В.Нищева;
- Программа логопедической работы с заикающимися детьми» С.А.Миронова;
- «Программа логопедической работы по преодолению ОНР у детей» Т.Б.Филичёва, Г.В.Чиркина

- индивидуально-подгрупповые 2-3 раза в неделю по календарному плану учителя - логопеда;

- заполнение еженедельно индивидуальных тетрадей;
- пополнение родительского журнала;
- посещение МО;

- В соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой ДОО была создана развивающая предметно-пространственная среда логопедических кабинетов для развития индивидуальности каждого ребёнка с учётом его возможностей, уровня активности и интересов.

Результаты обследования уровня речевого развития к концу учебного года (на май 2023 г.) показали следующее:

2022-2023 учебный год	Уровни речевого развития детей	
	Начало года	Конец года
Тяжёлая степень	8 %	-
Средняя степень	36,0 %	13,0 %

Лёгкая степень	56,0 %	25,8 %
Норма речи	-	18,0 %

1.6. Анализ освоения детьми ООП ДО (педагогическая диагностика).

Образовательная область «Физическое развитие».

Год	Количество обследованных детей	Сформирован	Недостаточно сформирован	На стадии формирования	Процент усвоения
2023	210	76	116	18	91,4 %
	%	36,3 %	55,1 %	8,6 %	

Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

Год	Количество обследованных детей	Сформирован	Недостаточно сформирован	На стадии формирования	Процент усвоения
2023	210	75	119	16	92,4 %
	%	35,7 %	56,7 %	7,6 %	

Образовательная область «Познавательное развитие»

Год	Количество обследованных детей	Сформирован	Недостаточно сформирован	На стадии формирования	Процент усвоения
2023	210	89	104	17	91,9%
		42,4 %	49,5 %	8,1 %	

Образовательная область «Речевое развитие»

Год	Количество обследованных детей	Сформирован	Недостаточно сформирован	На стадии формирования	Процент усвоения
2023	227	59	151	17	92,5 %
		26,0 %	66,5 %	7,5 %	

Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»

Год	Количество обследованных детей	Сформирован	Недостаточно сформирован	На стадии формирования	Процент усвоения
2023	229	92	121	16	93,0 %
		40,2 %	52,8 %	7,0 %	

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	Заведующий Ст.воспитатель	Выполнено
	Проверка условий: -готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования.	Заведующий Ст.воспитатель	Выполнено
Октябрь	Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников.	Зам.зав.по АХР	Выполнено
	Организация работы по подготовке помещений к зиме.	Зам.зав.по АХР	Выполнено
	Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей.	Заведующий	Выполнено
	Работа по обновлению локальных актов.	Заведующий	Выполнено
	Остекление окон из цельного полотна	Заведующий Зам.зав.по АХР	Частично выполнено
Ноябрь	Оборудовать приточно-вытяжную вентиляцию с механическим и естественным побуждением	Заведующий	Выполнено
	Провести дезинсекцию в пищеблоке силами специализированных организаций	Заведующий Зам.зав.по АХР	Выполнено

Декабрь	Проверка оборудования по ПБ	Заведующий Зам.зав.по АХР	Выполнено
	Пополнение изо студии народными игрушками	Заведующий С.воспитатель	Выполнено
Февраль	Оборудовать шкафами приемные для одежды персонала	Заведующий Зам.зав.по АХР	Выполнено
	Закупить письменные столы для педагогов	Заведующий Зам.зав.по АХР	Выполнено
	Частичный ремонт покрытия пола в коридорах и группах	Заведующий Зам.зав.по АХР	Выполнено
Март	Приобретение новой спецодежды для кухни.	Зам.зав.по АХР	Выполнено
	Посадка рассады цветов для клумб.	Ст.воспитатель	Выполнено
Апрель	Завоз свежего песка.	Зам.зав.по АХР	Выполнено
	Работа по написанию Программы летне-оздоровительной работы.	Ст.воспитатель	Выполнено
Май	Организация работы на цветниках и огороде.	Ст.воспитатель	Выполнено
	Организация ремонтных работ.	Заведующий Зам.зав.по АХР	Выполнено
	Инструктаж работников по проведению ремонтных работ.	Зам.зав.по АХР	Выполнено
	Приобретение необходимых материалов для проведения ремонтных работ.	Зам.зав.по АХР	Выполнено

1.8. Общий вывод по первому разделу годового плана.

В целом, работу коллектива учреждения можно считать удовлетворительной. Многое сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

В ДООУ созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровые сберегающие технологии, проводится витаминизация, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику проводятся осмотр детей врачами-специалистами, делаются прививки.

Хорошие результаты показали дети в усвоении ООП ДО. Педагоги учреждения в течении года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через непосредственную образовательную деятельность, дополнительное образование дошкольников, проектную деятельность. А так же вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их к совместной деятельности как непосредственных участников образовательного процесса. Родители участвовали в праздниках, активно помогали в создании развивающей среды в группах детского сада, принимали участие в различных конкурсах.

Учреждение уже на протяжении многих лет сотрудничает с МОУ СОШ № 85, налажены добрососедские отношения. Педагоги учреждений совместно решают стоящие перед ними задачи в вопросах последовательного решения задач обучения и воспитания.

Так же детский сад сотрудничает с учреждениями культуры, библиотекой.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год.

1. Развитие у детей речевой активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению посредством сюжетно-ролевой игры.
2. Развитие двигательной активности и формирование привычки к здоровому образу жизни и основам безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста через совершенствование предметно-развивающей среды в соответствии требованиями ФГОС ДО.
3. Духовно – нравственное развитие детей дошкольного возраста в процессе приобщения к истокам русской народной культуры.

2. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1. Организационно-педагогическая работа.

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов.

№	Содержание	Ответственный
1	<p data-bbox="913 308 1016 336" style="text-align: center;">Август</p> <p data-bbox="857 344 1072 373" style="text-align: center;">Установочный</p> <p data-bbox="264 381 1666 448" style="text-align: center;">Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p data-bbox="226 531 398 560">Подготовка</p> <ol data-bbox="226 568 1704 1187" style="list-style-type: none">1. Смотр групп, документации к новому учебному году.2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.3. Разработка форм перспективных, календарных планов.4. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС, ФООП ДО, ФАОП ДО: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС, ФООП ДО, ФАОП ДО.8. Подготовка проекта годового плана.9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.10. Согласование списка детей для зачисления в логопедическую группу.11. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. <p data-bbox="226 1270 882 1299">Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p data-bbox="226 1345 539 1374">Структура педсовета:</p> <ol data-bbox="226 1382 976 1485" style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	<p data-bbox="1800 676 2047 967" style="text-align: center;">Заведующий, Ст.воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог Инструктор ФК</p> <p data-bbox="1816 1382 2029 1410" style="text-align: center;">Ст.воспитатель</p> <p data-bbox="1816 1453 2029 1482" style="text-align: center;">Ст.воспитатель</p>

	<p>3. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ.</p> <p>5. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</p> <p>6. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.</p> <p>7. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>8. Утверждение ООП ДО в соответствии с ФООП ДО.</p> <p>9. Утверждение АООП ДО в соответствии с ФАООП ДО.</p> <p>10. Утверждение графика работы узких специалистов.</p> <p>11. Утверждение планов кружковой работы.</p> <p>10. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> <p>11. Решение педсовета.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Муз.рук-ль Инструктор ФК</p> <p>Творческая группа</p> <p>Творческая группа</p> <p>Узкие специалисты</p> <p>Секретарь</p>
2	<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <p>«Систематизация образовательной работы, обеспечивающей речевое развитие дошкольников»</p> <p>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p>	

<p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выставки по теме «Педагогические технологии развития связной речи у дошкольников». 2. Тематический контроль: «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи» 3. Подготовить совместно с родителями различные варианты опорных схем для развития связной речи дошкольников. 4. Задание для воспитателей к педсовету: подобрать игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности. 5. Семинар – практикум по развитию речи дошкольников через педчасы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проблемная лекция: «Особенности речевого воспитания в дошкольной педагогике. Направления речевой работы с детьми». ✓ Практикум: «Приглашение к творчеству». ✓ Консультация – комментарий: «Беседы и разговоры с детьми как психотерапевтическое средство». ✓ Мини – ринг: «Современные и классические методики подготовки детей к школе по обучению грамоте». 6. Консультации для родителей: «Учим ребенка общаться», «Игры, которые можно провести дома», «Ребенок и книга»; изготовление памяток для родителей: «Читаем дома», «Веселый язычок»; приглашение родителей на совместные занятия с детьми по развитию речи. 	<p>Заведующий, Ст.воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог Инструктор ФК</p>
<p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений» 2. Итоги тематического контроля. 3. Деловая игра (теоретические вопросы). 4. «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников» (из опыта работы). 5. Практическая часть: «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p>

	<p>6. Презентация технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей» (из опыта работы).</p> <p>7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> <p>8.Решение педсовета.</p>	<p>Устинова Т.А. Ст.воспитатель</p> <p>Лахман И.Т. Секретарь</p>
<p>3</p>	<p style="text-align: center;">Январь</p> <p style="text-align: center;">Систематизация образовательной работы, обеспечивающей физическое развитие дошкольников, внедрение здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на оптимальное физическое развитие и оздоровление детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p>	
	<p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выставки по теме «Современные здоровьесберегающие технологии, опыт коллег». 2. Тематический контроль: «Организация и эффективность работы по физическому развитию и оздоровлению детей» 3. Деловая игра «Неделя зимних игр и забав» <p>Цель. Закрепить знания педагогов о содержании и особенностях организации работы по физическому воспитанию в зимний период. Сформировать навыки планирования этой работы с учётом реализации комплексно-тематического принципа и составления технологических карт по организующим темам. Развить творческий потенциал педагогов.</p>	<p>Заведующий, Ст.воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог</p>

<p>4.Консультации для родителей: «Двигательная активность в условиях семьи», «Подвижные игры, которые можно провести дома», «Ребенок и спорт»;</p> <p>5.Анкета для родителей: «Здоровье – одна из главных ценностей жизни»</p> <p>6.Спортивное состязание «Звезды зовут».</p> <p>7.Спортивный праздник «Юный пожарный»</p> <p>8.Смотр – конкурс на лучшее нетрадиционное физкультурное оборудование.</p>	<p>Инструктор ФК</p>
<p>Форма проведения: традиционная</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1 Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2.Теоретическая часть.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основной доклад – презентация «Спортивные праздники и развлечения в условиях ДОУ» - доклад из опыта работы «Работа с родителями как условие развития стремления к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» - реализация образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО <p>3.Итоги анкетирования</p> <p>4.Итоги смотра – конкурса нетрадиционного физкультурного оборудования.</p> <p>5.Итоги тематического контроля (образовательная область «Физическое развитие»)</p> <p>6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>	<p>Ст.воспитатель Лахман И.Т.</p> <p>Прыткова Л.К.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Инструктор ФК</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Секретарь</p>

4	<p style="text-align: center;">Март</p> <p>«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на духовно – нравственное развитие детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p>	
	<p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение оперативного контроля «Анализ средовых условий группы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 2. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия) 3. Проведение консультации для воспитателей: «Патриотическое воспитание дошкольников» 4. Проведение смотра-конкурса по теме «Герб моей семьи» в подготовительных группах 5. Проведение анкетирования родителей по теме «Патриотическое воспитание ребенка» 6. Проведение анкетирования воспитателей «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» 7. Проведение тематической проверки «Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников» 8. Фронтальный контроль «Готовность детей к обучению в школе» 	<p style="text-align: center;">Заведующий, Ст.воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог Инструктор ФК</p>
	<p>Форма проведения: традиционная</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Теоретическая часть. <ul style="list-style-type: none"> - Основной доклад «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной школой» 	<p style="text-align: center;">Секретарь</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p>

	<p>3.Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>3. Патриотическое воспитание дошкольников через реализацию ООП в соответствии с ФГОС ДО (интеграция образовательных областей).</p> <p>5.Обсуждение проектов по нравственно-патриотическому воспитанию на тему: «Традиции и культура народов...(название выбранной страны)»</p> <p>6. Результаты тематической проверки.</p> <p>7. Результаты фронтального контроля.</p> <p>8. Отчёт педагогов по вопросу преемственности со школой</p> <p>9. Отчёт об итогах адаптации детей к школьному обучению (выпускники 2023 г.)</p> <p>10. Итог и решение педсовета</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Леонтьева П.К.</p> <p>Ивакина С.Н. Костина Т.В. Толмачёва В.О.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий Воспитатели гр.№ 3,10,1,2</p> <p>Воспитатели гр.№ 6,12</p> <p>Секретарь</p>
5	<p style="text-align: center;">Май</p> <p style="text-align: center;">Итоговый</p> <p style="text-align: center;">«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Подготовка</p> <p>1. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</p> <p>2. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>3. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>4. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ</p> <p>5. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p>	<p style="text-align: right;">Заведующий,</p>

<p>7. Составление плана работы на летне-оздоровительный период 8. Составление проекта плана работы ДОО на 2024 – 2025 уч.год</p>	<p>Ст.воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог Инструктор ФК</p>
<p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета: 1 Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета 2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 4 Отчеты специалистов о проделанной работе 5 Итоги учебного года. 6 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7 Обсуждение проекта плана работы ДОО на 2024 – 2025 уч.год 8 Решение педсовета.</p>	

2.1.2.Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint. Использование фотоаппарата, сканера, принтера в образовательной деятельности ДОО педагогами.	Октябрь	Ст.воспитатель
2.	Обучающий тренинг по созданию и умению работать с электронной почтой.	Январь	Ст.воспитатель
3.	Наставничество как форма методической поддержки молодого специалиста	Октябрь	Ст.воспитатель
4.		Декабрь	Ст.воспитатель
5.	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	Ст.воспитатель
6.	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Ст.воспитатель
7.	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование)	Октябрь	Ст.воспитатель
8.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста освоения планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО	Сентябрь	Ст.воспитатель
9.	Консультация. Освоение ООП ДО (целевые ориентиры)	Март	Ст.воспитатель

10.	Мастер – класс «Педагогические проекты летней – оздоровительной кампании – 2024 через использование ИКТ в условиях ДОУ».	Март - апрель	Ст.воспитатель Педагоги
11.	Подведение итогов работы. Анкетирование. Собеседование по итогам анкетирования.	Май	Ст.воспитатель

2.1.3.План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение, реализация ФГОС ДО			
Изучение нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней	В течении года	Заведующий Педагоги и специалисты	Понимание стратегии развития ДО, учёт требований и рекомендаций в деятельности ДОУ, создание банка НПД разных уровней
Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
Проведение и участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС ДО регионального и муниципального уровней	В течение года	Заведующий	Протоколы, материалы совещания
Участие в педагогических конкурсах, конференциях, муниципального, регионального, федерального уровней. Педагогическая мастерская в рамках педчасов «Профессиональный стандарт педагога»	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Использование опыта работы по введению ФГОС ДО
Кадровое обеспечение внедрения ФГОС			
Анализ кадрового потенциала в ДОУ	Сентябрь.	Заведующий	Анализ работы
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ	В течении года	Заведующий	План-график курсовой подготовки
Аттестация педагогических кадров	В течении года	Заведующий	Аттестация в соответствии с новыми требованиями

2.1.4. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов.

Состав: Набережная О.Ф. Лахман И.Т. Ивакина С.Н. Леонтьева П.К. Суздалева И.В. Костина Т.В.							
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Март	Апрель	Май
Анкетирование педагогов, с целью выявления тем интересных или необходимых для рассмотрения на педчасах.	Мониторинг дополнительного образования, оформление рекламного стенда для родителей. Мониторинг реализации «дорожной карты» по работе в соответствии с ФОП.	Разработка краткосрочного коллективного проекта «Скоро Новый год» (конкурсы «Новогодняя игрушка», «Лучший зимний участок» и т.д., реализация	Подведение итогов проекта, трансляция полученных результатов, награждение победителей.	Промежуточный мониторинг дополнительного образования. Отчетные мероприятия по графику составленному группой для педагогов и родителей.	Разработка положения и реализация конкурса «Детский сад глазами родителей» (оформление в приемных родительских уголков, а также страниц у педагога на сайте ДОУ), подведение итогов и награждение.	Разработка краткосрочного коллективного проекта «Лето – славная пора» (конкурсы «Лучший летний участок», «Лучший проект», «Нестандартное спортивное выносное оборудование» и т.д.)	Подведение итогов работы за год: мониторинг дополнительного образования, проектной деятельности педагогов.

2.1.5.Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Курсы повышения квалификации	Педагоги Ст.воспитатель	В течение года
2	Посещение методических объединений города	Педагоги Ст.воспитатель	В течение года
3	Участие в городских смотрах-конкурсах по плану ЦРО, а так же конкурсах на интернет ресурсах	Педагоги Ст.воспитатель	В течение года
4	Творческие отчеты о проделанной работе в рамках самообразования	Педагоги	В течение года согласно плана
5	Взаимопосещение занятий	Педагоги	В течение года
6	Работа с нормативно-правовыми документами: - Инструкция по охране жизни и здоровья детей - О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения - Инструкции по ТБ и ПБ - Локальные акты	Зав. ДОУ Ст.воспитатель Зам.зав.по АХР Зав, ДОУ	2 раза в год По мере необходимости
7	Разработка, дополнения к программам: «Основная Образовательная Программа» в соответствии с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО»	Зав. ДОУ Педагоги	Август Август Август
8	Аттестация педагогических работников	Аттестационная комиссия	По плану

2.1.7. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов в 2023-2024 уч.году

№	ФИО	Должность	Форма обучения	Кол-во часов	Тема	Срок
1.	Ожигова М.Н.	Учитель-логопед	Очно	72	Организация и содержание коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС	Ноябрь
5.	Рылова Е.Г.	Воспитатель	Очно-заочная	72	Проектирование развивающей образовательной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС	Согласно плана ХКИРО
8.	Чугунов А.А.	Инструктор ФК	Очно-заочная	72	Проектирование развивающей образовательной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС	Согласно плана ХКИРО

2.1.8. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

Аттестующиеся педагоги

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Кв. категория	Претендуемая кв. категория	Сроки предыдущей аттестации	Срок подачи заявления
1	Боровская И.А.	Воспитатель	СЗД	1	2022	Декабрь 2023 г.
2	Рылова Е.Г.	Воспитатель	1	1	2019	Февраль 2024 г.
3	Тепляшина А.В.	Учитель-логопед	СЗД	1	2021	Май 2024 г.
4	Лаврентьева Т.В.	Воспитатель	СЗД	1	2021	Июль 2024 г.
5	Чугунов А.А.	Инструктор ФК	СЗД	1	2022	Июль 2024 г.

3. Система мониторинга в ДОУ:

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОУ							
1.	Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями	Изучение и анализ документации	Октябрь	Аналитическая справка
				Мероприятия с родителями	Наблюдение	Январь	
				Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	Март	
		Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Метод.мероприятия	Наблюдение Изучение и анализ документации Собеседование	Ноябрь Январь Март	Аналитическая справка
		Деятельность аттестационной комиссии ДОУ	Ведение накопительной базы данных о	Накопительная база данных о педагогах	Изучение и анализ документации	Ноябрь	Протоколы заседаний График аттестации Представления на

			педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Аттестационные материалы педагогов		Январь Май	аттестуемых
		Деятельность председателя ПМПк ДОУ	Выполнение годового плана работы ПМПк	План работы ПМПк Протоколы ПМПк Карты развития детей	Изучение и анализ документации	Апрель	Аналитическая справка
		Здоровьесохранность	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Апрель	Журнал
2.	Зам.зав.по АХР	Финансово-хозяйственная деятельность	1.Выполнение сметы расходов	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Журнал
		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитерр. деят.	Изучение и анализ документации Наблюдение	Ноябрь Январь Апрель	Журнал
		Создание условий	Выполнение	Акт готовности к	Изучение и	Октябрь	Журнал

		для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	анализ документации	Февраль Май	
3.	Медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы 2. Посещаемость и заболеваемость детей 3. Сбалансированное питание воспитанников 4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Оздоровительные мероприятия Табели посещаемости, отчет Журналы колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет Журналы санитарного состояния помещений ДОУ	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Апрель Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно	Журнал
4.	Делопроизводитель	Делопроизводство в ДОУ	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учёта рабочего	Изучение и анализ документации	Ноябрь Март Апрель	Журнал

				времени			
5	Повар	Организация питания	Соблюдение технологии приготовления блюд	<ul style="list-style-type: none"> • технологические карты; • качество приготовленных блюд 	Проверка документации Отбор суточных проб	Ежедневно	Журнал бракеража готовой продукции
6	Кладовщик	Условия хранения продуктов	Товарное соседство	<ul style="list-style-type: none"> • сертификаты; • удостоверения качества 	Наблюдение Проверка документации	2 раза в неделю	Журнал бракеража сырой продукции

3.2. Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя.

1.	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	-соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; -работа с родителями -индивидуальная работа	перспективно-тематический план, календарный план	Изучение и анализ документации	Сентябрь Декабрь Апрель	Аналитическая справка на установочном Педсовете Аналитическая справка на педчase
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей	Сентябрь Декабрь	Аналитическая справка на педчase

			рекомендациям базовой программы.		среды	Апрель	
		3. Организация и проведение занятий с детьми	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности 	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия
		4. Организация и осуществление работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления 	<p>План работы воспитателя группы с родителями</p> <p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Родительское собрание в группе</p> <p>Родительский</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний 	Декабрь	Справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на педчase

			родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	уголок			
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания 	<p>Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)</p>	<p>Наблюдение Собеседование с педагогом</p>	Ежемесячно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педчасах)
		7. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	- выполнение рекомендаций, данных учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом.	Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем.	Изучение и анализ документации	Декабрь	Справка по результатам контроля на педчасе
2.	Муз. руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование 	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <p>- собеседование с</p>	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия

			<p>современных педагогических технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 	Конспект занятия	<p>педагогом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ документации 		
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию 	Деятельность педагогов, конспект	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование - анализ посещенного мероприятия. 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	Карта анализа мероприятия
3.	Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических 	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование с педагогом; 	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия

			<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 		<ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ документации. 		
4.	Учитель-логопед	1. Организация коррекционного процесса	Наличие документации	<ul style="list-style-type: none"> - речевые карты; - планы индивидуальной и подгрупповой работы; - журнал посещаемости; - тетради индивидуальной работы с детьми; 	Изучение и анализ документации	сентябрь, январь 1 раз в год (сентябрь)	Справка по результатам контроля на педчase
		1. Организация и проведение коррекционных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию 	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. 	Не менее 3 занятий (в рамках тематического контроля), январь	Карта анализа занятия Справка по результатам контроля

			- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.				
		2.Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	- журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - протоколы род.собраний; - тетрадь взаимодействия с воспитателями	Изучение и анализ документации	1 раз в год (в рамках тематического контроля)	Справка по результатам тематического контроля на Педсовете

3.3. Циклограмма форм и видов контроля зам.зав.по АХР

1	Электрик	Обеспечение качественной и бесперебойной работы электрических приборов и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • исправность освещения; • техническое состояние оборудования пищеблока, прачечной; • исправность силовых установок 	<ul style="list-style-type: none"> • осветительные приборы; • оборудование прачечной, пищеблока; • силовые установки 	Наблюдение	Постоянно	Журнал должностного контроля
2	Слесарь-	Обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • исправность 	<ul style="list-style-type: none"> • сантехнические 	Наблюдение	Постоянно	Журнал

	сантехник	качественной и бесперебойной работы сантехнических приборов и оборудования	водопроводных труб, кранов, унитазов, вентелей, задвижек, канализационных труб, люков; • исправность и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации; • готовность теплоузла к зимнему периоду	приборы и оборудование			должностного контроля
3	Плотник	Обеспечение своевременного ремонта мебели, оборудования, инвентаря	• своевременный ремонт мебели; • своевременное выполнение работ по утеплению теплового контура	• мебель; • оборудование • инвентарь	Наблюдение	Постоянно	Журнал должностного контроля
5	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	• сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	• материальные ценности и имущество ДОУ; • журнал передачи смен сторожей	Наблюдение	Сентябрь Декабрь Апрель	Журнал должностного контроля

6	Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН	<ul style="list-style-type: none"> • санитарное состояние закрепленных служебных помещений. • санитарное состояние туалетных комнат; • соблюдение графиков уборки помещений 	<ul style="list-style-type: none"> • Служебные помещения, закрепленные за уборщиком 	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал должностного контроля
8	Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие мусора; • отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах; • ухоженность зеленых насаждений и газонов 	<ul style="list-style-type: none"> • территория ДОУ 	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал должностного контроля

9	Машинист по стирке белья	Обеспечение своевременной и качественной стирки белья	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение тщательного хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды; • санитарное состояние постиранного белья; • ведение учетной документации 	<ul style="list-style-type: none"> • бельё; • документация 	Наблюдение Изучение документации	Октябрь Январь Май	Журнал должностного контроля
10	Младший воспитатель	Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых помещений, Нормы выдачи пищи	Соблюдение графиков уборки	<ul style="list-style-type: none"> • графики текущей уборки; • графики генеральной уборки; • графики смены белья; • график мытья посуды 	Наблюдение	Ежедневно 1 раз в месяц 1 раз в неделю Ежедневно	Журнал контроля
11	Кухонный рабочий	Соблюдение требований СанПиН	Соблюдение графиков уборки	<ul style="list-style-type: none"> • графики текущей уборки; графики	Наблюдение	Ежедневно 1 раз в месяц	Журнал контроля

				генеральной уборки; <ul style="list-style-type: none">• график мытья посуды		Ежедневно	
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------	--

4. Организация дополнительного образования.

4.1. Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы по дополнительному образованию в ДОУ

В исследовании приняло участие 50 человек.

Анкета для родителей включает в себя пять основных вопросов, касающихся организации дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении.

На первый вопрос **«Считаете ли Вы необходимым всесторонне развивать способности ребенка в дошкольном возрасте?»**

все 100% родителей ответили «да».

На второй вопрос **«Какое дополнительное направление развития Вы бы выбрали для своего ребенка?»** родители, принимающие участие в исследовании ответили следующим образом:

- Физкультурно-спортивное – 68%;
- Художественно-эстетическое – 43%;
- Социальное – 12%;
- Музыкальное – 43%.

На третий вопрос **«Как часто, на Ваш взгляд должны проходить дополнительные занятия?»** мнение родителей таково:

- 1 раз в неделю – 8%;
- 2 раза в неделю – 87%;
- 3 раза в неделю – 5%.

На четвертый вопрос **«Какой вид помощи Вы хотели бы получить от руководителя, т.е. дополнительно образовательные услуги?»** родители ответили так:

- Информационный – 38%;
- Диагностический – 15%;
- Консультативный – 67%.

Таким образом, можно сделать вывод, что все родители считают необходимым всесторонне развивать детей и дополнительное образование этому способствует. Большая часть родителей считает, что физкультурно-спортивное направление наиболее важно для ребенка, так же они отмечают и художественно-эстетическое направление. Так же родители считают, что два раза в неделю для дополнительного образования будет достаточно. Так же родители хотели, чтобы их консультировали в вопросах воспитания и развития детей.

В связи с проведённым мониторингом мнения родителей о дополнительном образовании, коллективом детского сада была разработана модель организации дополнительного образования.

4.2. Модель организации дополнительного образования в ДОУ

Наименование кружка	Научно-методическое обеспечение	Материально-техническое обеспечение	Кадровое обеспечение	Взаимодействие с социумом и родительской общественностью
«Скоморошки»	«Приобщение к истокам русской культуры» О.Князева «Знакомство детей с русским народным творчеством» Т.А.Бударина	<p><u>Помещения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Муз. зал ✓ Изо студия ✓ Спортивный зал ✓ Бассейн ✓ Соляная пещера <p><u>Оборудование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Фортепиано ✓ Муз. центр ✓ Спортивный инвентарь (скакалки, мячи, обручи и т.д.) ✓ Оборудование для художественно – творческой деятельности (кисточки, карандаши и т.д.) ✓ Телевизор ✓ Компьютер <p><u>Дидактический материал:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Картины ✓ Иллюстрации ✓ Игры. Аудио и видео записи 	Ивакина С.Н.	Отчётные концерты, концерты для детей младшего возраста
«Жираф»	«Цветные ладошки» И.А.Лыкова		Игнатенко Е.В.	Выставки детского творчества в ДОУ, Участие в городских и региональных конкурсах
Таэкван - до	Авторская программа СА «Дракон»		Чугунов А.А.	Участие в городских соревнованиях, спарингах
«Дельфинёнок»	«Обучение детей плаванию без предметов» В.Воронова		Суздалева И.В.	Участие в городских конкурсах, выступления для родителей, пропаганда ЗОЖ и занятию спортом
«Соляная пещера»			Набережная О.Ф. Любимова А.Б.	Консультации для родителей (законных представителей)
«Юный шахматист»			Наконечная А.А.	Участие в городских соревнованиях

5. Организация работы по взаимодействию со школой.

Месяц	Задача	Формы работы	Оформление материалов	Ответственный
Сентябрь	Установление преемственности между дошкольным и начальным звеном образования.	Собеседование	Заключение договора об организации совместной деятельности. Составление плана совместной деятельности.	Ст.воспитатель , зам. директора по УВР
Октябрь	Знакомство дошкольников со школой. Установление доброжелательных отношений между коллективами сада и школы.	Участие в праздничном концерте, посвященному Дню учителя	Совместный сценарий праздничных мероприятий.	Ст.воспитатель, зам. директора по УВР, музыкальный руководитель, учитель музыки
Ноябрь	Знакомство дошкольников со школой, формирование у детей старшего дошкольного возраста желания к обучению в школе.	Экскурсия в школьную библиотеку.	Беседа дошкольников с работником библиотеки.	Ст.воспитатель, зам. директора по УВР, библиотекарь
Декабрь	Современные требования к знаниям и умениям выпускников детского сада в составлении рассказа по картине	Посещение урока в школе	Круглый стол: Проблемы и пути решения в обучении детей рассказыванию.	Ст.воспитатель, зам. директора по УВР, педагоги ДОУ и МОУ СОШ
Январь	Совершенствование физического развития детей, охрана и укрепление здоровья.	Взаимопосещение занятий и уроков физкультуры.	Обмен опытом.	Ст.воспитатель, завуч, инструктор по физ. культуре, учитель физкультуры
Февраль	Совершенствование математического развития детей старшего дошкольного возраста	Посещение занятия по математическому воспитанию	Анализ математического развития дошкольников, выявление проблем в обучении.	Ст.воспитатель, зам. директора по УВР, педагоги ДОУ и МОУ СОШ

Март	Работа с родителями, обеспечение преемственности в вопросах воспитания и обучения детей.	Проведение совместного родительского собрания. Фотовыставка «Наши выпускники в школе», рисунки первоклассников «Мы помним школу»	Оформление методических рекомендаций по совершенствованию воспитательно-образовательной работы по подготовке детей к обучению в школе.	Зам. зав. по УВР, зам. директора по УВР, педагоги ДОУ и МОУ СОШ
Апрель	Знакомство, родителей со школой, установление доброжелательных отношений	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Составление совместного сценария праздника.	Зам. зав. по УВР, зам. директора по УВР, инструктор по физ. культуре, учитель физкультуры
Май	Итоги совместной работы	Праздник «До свидания детский сад», с приглашением педагогов школы	Оформление фотовыставки «До свидания детский сад»	Зам. зав. по УВР, зам. директора по УВР

6.Циклограмма работы с родителями.

Месяц		
Работа педагогического коллектива с семьей.	Совместная работа	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заключение родительских договоров ✓ Анкетирование родителей « Ваше мнение о работе ДОУ» ✓ Составление паспорта семьи. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ремонт при фасадной территории ДОУ ✓ Конкурс букетов «Хоровод цветов» ✓ Помощь в организации праздника «Осенний коктейль» 	Сентябрь

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ семей по социальным группам. ✓ Консультация «Адаптационный период детей в ДОУ» 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение групповых родительских собраний на тему «Основная образовательная программа ДОУ. К чему мы стремимся к концу года» 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация родителей в подготовке осеннему празднику «Загадки на грядке» (пошив костюмов). ✓ Организация конкурса поделок из овощей «Дары природы» ✓ Создание опорных схем для развития связной речи дошкольников ✓ «Адаптация ребенка к ДОУ» 	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультации для родителей на тему «Комплексно – тематические планы ДОУ. Работаем вместе» ✓ Общее родительское собрание «Защитим права своих детей» ✓ Проведение концерта ко Дню Матери. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в семейном конкурсе на лучшую «Птичью столовую» 	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ознакомление родителей с содержанием и формами работы по развитию речи детей дошкольного возраста в ДОУ. ✓ Помощь родителям в расширении семейной библиотеки. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие родителей в конкурсе: «Новогодние игрушки» ✓ Участие в подготовке к новогодним утренникам. 	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение родительского собрания в подготовительной группе с учителями школы № 13 ✓ Анкетирование родителей «Каков социальный опыт моего ребенка?» ✓ Консультации для родителей «Папа в детском саду» 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Помощь родителей в проведении видео интервью «Хочу ли я в школу?» ✓ Создание с помощью родителей нестандартного игрового материала для центров по развитию речи 	Январь

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анкетирование родителей «Культура поведения и этика взрослого и ребенка» ✓ 2.Проведение групповых родительских собраний. ✓ 3.Консультация логопеда «Исправляем речь вместе» 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие пап в спортивных состязаниях «Самый сильный папа» ✓ Участие и подготовка утренников «День защитников отечества» 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа воспитателей с неблагополучными семьями. ✓ Консультации для родителей «Трудовое воспитание в семье» 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление фотовыставки «Хорошо у нас в саду». ✓ Конкурс среди мам «Рукодельница» 	Март
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Семинар – практикум для родителей «Неталантливых детей не бывает» 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка родителей ко дню здоровья и участие в нем. 	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Праздник весны и труда ✓ Выпускной бал. ✓ Оформление выносной газеты: «Чем и как занять ребенка летом » ✓ Привлечение родителей к благоустройству территории. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в работе педагогического итогового педсовета ✓ Помощь в организации выпускного утренника ✓ Участие и помощь в проведении текущего ремонта в ДОУ. ✓ Участие в летне-оздоровительной программе. ✓ Приобретение рассады цветов и семян. ✓ Пополнение клумб ✓ плодородной землей. 	<p>Май</p> <p>июнь-август</p>

7. Циклограмма административно – хозяйственной работы.

	Содержание	Ответственные
Сентябрь	<p>1.Работа по благоустройству территории ДООУ.</p> <p>2.Остекление окон, утепление окон и дверей.</p> <p>3.Сбор семян цветов.</p> <p>4.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций , регламентирующих работу всех служб ДООУ.</p> <p>5.Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовность ДООУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования. 	<p>Зам.зав.по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p>
Октябрь	<p>1.Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников.</p> <p>2.Организация работы по подготовке помещений к зиме.</p> <p>3.Админитсративное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей.</p> <p>4.Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.</p> <p>5.Работа по обновлению локальных актов.</p>	<p>Зам.зав.по АХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p>
Ноябрь	<p>1.Рейд по проверке санитарного я помещений ДООУ.</p> <p>2.Работа с документацией.</p>	<p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p>

Декабрь	<p>1.Проверка оборудования по ПБ</p> <p>3.Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил ОТ в ДОУ.</p> <p>4.Пополнение новыми пособиями и атрибутами кабинета логопеда</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
Январь	<p>1.Ревизия электропроводки и оборудования кухни.</p> <p>2.Работа с нормативно-правовой документацией.</p> <p>3.Рейд по санитарному состоянию помещений в ДОУ.</p>	<p>Зам.зав.по АХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>
Февраль	<p>1.Составление дефектной ведомости на ремонт детского сада.</p> <p>2.Приобретение детской игровой мебели</p> <p>3.Работа по корректировке локальных актов.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий,</p> <p>Зам.зав.по АХР</p>
Март	<p>1.Приобретение новой спецодежды для кухни.</p> <p>2.Посадка рассады цветов для клумб.</p> <p>3.Рейд по санитарному состоянию помещений в ДОУ.</p> <p>4.Проверка функциональности и продуктивности работы методического кабинета</p>	<p>Зам.зав.по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p>
Апрель	<p>1.Работа по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>2.Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории.</p> <p>3.Приобретение спортивного инвентаря для организации летне-оздоровительной работы.</p> <p>4.Работа по упорядочению номенклатуры дел.</p>	<p>Зам.зав.по АХР</p> <p>Заведующий</p>

Май	1.Завоз свежего песка.	Зам.зав.по АХР
	2.Работа по написанию Программы летне-оздоровительной работы.	Ст.воспитатель
	3.Организация работы на цветниках и огороде.	
	4.Организация ремонтных работ.	Зам.зав.по АХР
	5.Инструктаж работников по проведению ремонтных работ.	
	6.Приобретение необходимых материалов для проведения ремонтных работ.	

8. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1) Итоги летнего-оздоровительного периода. 2) Ознакомление и утверждение графика работы ДОО. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч.год. 5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Ст.воспитатель Заведующий Делопроизводитель Зам.зав.по АХР Зав.зав.по АХР

2.	План: 1) Анализ заболеваемости за полугодие 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) Итоги работы за квартал	Декабрь	М/с Зам.зав.по АХР Заведующий
3.	План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
4.	План: 1) Итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране труда. 3) Утверждение графика работы персонала. 4) Заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Ст.воспитатель Зам.зав.по АХР Делопроизводитель М/с