



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 80
Протокол № 1
«09» сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 80
Т.Н.Кирий
Т.Н.Кирий
«09» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

г.Хабаровск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Детского сада комбинированного вида № 80» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОО.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание ДОО:
 - выбирает Родительский комитет ДОО (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОО (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский совет ДОО (группы);
- требовать у Родительского комитета ДОО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Родительского собрания

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО (группы).

- 6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОО (группы).
- 6.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО (группы).
- 6.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского совета ДОО.
- 6.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 6.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующей ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующей ДОО определяет повестку дня Родительского совета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующей ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 6.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).
- 6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет ДОО совместно с заведующей ДОО или Родительский комитет группы.
- 6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом ДОО.
- 7.2. С Советом педагогов ДОО.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.